



T.C.

GÜMÜ HANE ÜN VERS TES

KT SAD VE DAR B L MLER FAKÜLTES

**B T RME ÇALI MASI
YAZIM KILAVUZU**

Gümü hane, 2012

ÖNSÖZ

Bu kılavuz, Gümüşhane Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nden mezun olmaya aday öğrenciler tarafından hazırlanması, gerekli olan Bitirme Çalışmalarının yazımında birlikteli sağlamak ve ödev yazımına rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Her lisans öğrencisi ayrı bir konuda, ayrı bir bitirme çalışması hazırlamakla yükümlüdür. Gerçekleştirilecek bitirme çalışmaları, bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yapılmalıdır. Daha ayrıntılı bilgi için Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna başvurulabilir.

Ç İNDEK İLER

1.GİRİŞ	1
2.GENEL YAZIM PLANI	1
2.1. Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Sistemi	1
2.2. Yazım Yöntemi	1
2.3. Sayfa Düzeni	1
2.4. Anlatım	1
2.5.Satır Aralıkları	1
2.6. Bölüm Başlıkları	2
2.7. Sayfaların Numaralandırılması	2
3.TEZ İN DİŞ YAPISI	2
4.TEZ İN Ç İZENİ	3
4.1. Ön Sayfaları	3
4.1.1. Önsöz	3
4.1.2. İndekileri	3
4.1.3. Özet	3
4.1.4. İekiller Dizini	3
4.1.5. Tablolar/Çizelgeler Dizini	3
4.1.6. Semboller ve Kısaltmaları	3
4.2. İekil, Tablo, Grafik ve Formül Gösterimi	4
4.2.1. Tablo Gösterimi	4
4.2.2. İekil Gösterimi	4
4.2.3. Grafik Gösterimi	5
4.2.4. Formül Gösterimi	5
4.3. Sonuç ve Öneriler Bölümü	6
4.4. Ekleri	6
4.5. Özgeçmişi	7
5. KAYNAK GÖSTERME ESASLARI	7
5.1. Alıntılar (Aktarmalar)	7
5.2. Tez çerisinde Dipnotla Kaynak Gösterme	8
5.3. Kaynakça Sayfasında Kaynak Gösterme	10
6. TEZ İN TESLİM İNDE YAPILACAK İLEMLER	15
7. EKLER	16

1.G R

Gümü hane Üniversitesi ktisadi ve dari Bilimler Fakültesine teslim edilecek bitirme tezlerinde, bir standard, sa lamak amac,yla, bilimsel sunumla ilgili genel kurallar bu k,lavuzda k,sa, öz ve kolay anla ,labilecek ekilde belirtilmi tir. Ö renciler tezlerini haz,rlay,p teslim etmede, bu k,lavuzda belirtilen yaz,m, biçim ve öz ile ilgili tüm kurallara uymak zorundadır.

2. GENEL YAZIM PLANI

Gümü hane Üniversitesi ktisadi ve dari Bilimler Fakültesine teslim edilecek tezlere ait yaz,m kurallar, ve di er biçimsel özellikler a a ,da belirtilmi tir.

2.1. Kullan,lacak Ka ,t ve Ço altma Sistemi

Tez, DIN A4 (297 x 210 mm) normunda birinci hamur (en az 80 gr/m²) beyaz ka ,da yaz,lmalıdır. Tez, ciltlenip kesildikten (t,ra land,ktan) sonra 295 x 208 mm boyutunu korumalıdır. Ço altma fotokopi ile yap,lıdır. Tezler özellikleri bozulmadan ço alt,lmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

2.2. Yaz,m Yöntemi

Tez, bilgisayarla yaz,lmalıdır. Yaz, karakteri olarak "**Times New Roman**" seçilmeli ve "**12 punto**" olmalıdır. Ancak tablo, grafik ve ekillerdeki yaz, boyutu gerekli durumlarda 9 yaz, boyutuna kadar küçültülebilir. Tezde özellikle belirtilmesi gereken k,s,mlarda istenirse italik yaz, ekli (özellikle lâtinçe isimler için) kullan,labilir. Bunun d ,nda di er yaz, türleri kabul edilmez. Bütün sembol ve özel i aretler bilgisayar veya ablonla yaz,lmalıdır. Silinti kaz,nt, vb. düzeltmeler özenle ve kopyalarda görülmeyecek ekilde yap,lmalıdır.

2.3. Sayfa Düzeni

Tezin tüm sayfalar,nda, ilgili sayfan,n sol kenar,ndan 4 cm, sa kenar,ndan 2 cm, üst ve alt k,s,mlar,ndan 3 cm bo luk b,rak,lmalıdır. Dipnotlar varsa, bu s,n,rlar içinde kalmalıdır.

2.4. Anlat,m

Tez, kolay anla ,lı bir Türkçe ve yaz,m kurallar,na uygun bir dille yaz,lmalıdır. Anlat,mda, daima üçüncü tekil ah,s kullan,lmalı, genelde geni zamanlı ve pasif yap,lı cümleler tercih edilmelidir. K,sa, yal,n ve öz cümleler kurulmalı, çok say,da s,fat ve zarftan kaç,n,lmalı, kelime tekrar, yap,lmamalı, ve bilimsel bir üslup kullan,lmalıdır.

Noktalama ve imla için Türk Dil Kurumunun mla K,lavuzu ve Türkçe Sözlü ü kullan,lmalıdır. Noktalama i aretleri yerli yerinde kullan,lmalı, her bir noktalama i aretinden sonra, kelime aral,klar,nda oldu u gibi bir harf bo luk b,rakarak yaz,ya devam edilmelidir.

2.5.Sat,r Aral,klar,

Tez yaz,m,nda paragraf girintisi 1,25 cm, sat,r aral, , ise 1,5 tam aral,k olmalıdır. K,saltma, tablo ve ekil listeleri, önsöz, özetler, yararlan,lan kaynaklar, ekler ve özgeçmi yine 1,5 aral,kl,; dipnotlar ise tek aral,kl, olarak yaz,lıdır. Her ba l,ktan önce 1,5 sat,r aral, , bo luk b,rak,lmalıdır. Metnin sonunda yer alacak ba l,k, en son sat,r,ndan en az iki sat,r daha üste ya da bir sonraki sayfaya yaz,lmalıdır. Bunun için tez yaz,m,na ba lamadan önce bilgisayarda u ayar,n yap,ıması yeterlidir: *Biçim/paragraf/sat,r ve sayfa sonu/tek kalan sat,rlar, önle.*

2.6. Bölüm Başlıkları,

Büyük harflerle ve koyu (bold) karakterle ana başlık yazıldıktan sonra 1.5 satır aralı, boşluk bırakılarak metne geçilir ya da alt başlık yazılır. Ana bölümler (**1. GİRİŞ**, **2. BÖLÜMLER**, **3. SONUÇLAR VE ÖNERİLER**, **4. KAYNAKÇA**, **5. EKLER**) daima yeni bir sayfa ile başlanmalıdır. Bu tür sayfalara sayfa numarası yazılmaz. Tüm alt başlıklar ve sınıflandırma numaraları, koyu (bold) karakterde yazılmalıdır. Metin içerisindeki alt başlıklarda, üst metinle iki, alt metinle 1.5 satır aralı, boşluk bırakılmalıdır. Başlıklarda gereksiz kelimelere yer verilmemeli, çok uzun başlıklardan kaçınılmalıdır.

Bölüm başlıkları, ve başlık düzeyleri ekil 1.1.1'de gösterilmiştir.

ekil 1.1. Başlık Düzeyleri ve Gösterimi

Başlık	Düzyen
ORTA BAŞLIK (BİRİNCİ BÖLÜM)	I
1.1. Alt Başlık 1	II
1.1.1. Alt Başlık 2	III
1.1.1.2. Alt Başlık 3	IV

BİRİNCİ BÖLÜM (Orta Başlık)

1. KURAMSAL ÇERÇEVE VE İLGİLİ ARAŞTIRMALAR (I)

1.1. Çalışılan Konu ile İlgili Kuramsal Çerçeve (II)

1.1.1. Alt Başlık (III)

1.1.1.1. Daha Alt Düzeyde Başlık (IV)

2.7. Sayfaların Numaralandırılması,

D, kapak dışında tezin tüm sayfaları, numaralandırılır. Numaralandırma yapılırken önsöz sayfasından, giriş kısmına kadar büyük Romen rakamları (I,II, III), diğer kısımlar ise (giriş, ana bölümler, sonuç ve öneriler vb.) ise Arap rakamları ile (1, 2, III), numaralandırılır. Tüm numaralar sayfanın üst orta kısmına yazılır. Bölüm başlıkları, nın yer aldığı, sayfaların numaraları gizlenir, diğer sayfalar normal düzende devam eder.

3. TEZİN DİŞİ YAPISI

Bitirme tezlerinin tesliminde dış kapak 200-300 gr beyaz krome karton olmalıdır. D, kapak **Ek 2'de** belirtildiği gibi ve aadaki kurallara uyularak yazılmalıdır. Yazarın soyadı büyük harflerle yazılmalıdır. Tez ismi yazılacak alanın ortasına büyük harflerle yazılır. Eğer tez ismi uzunsa satırlar iki uçtan eşit boşluklar kalacak biçimde yerleştirilir. 4 satır ve daha uzun tez isimleri 1,5 aralıklarla diğerleri 2 aralıklarla yazılabilir. D, kapakta **14 punto** kullanılmalıdır.

4. TEZİN Ç DÜZEN

4.1. Ön Sayfalar

Ön sayfalar a a ,daki gibi s,ralanmal,d,r.

- **D, kapak** (bkz. Ek 2)
- **ÖNSÖZ** (bkz. Ek 3)
- **Ç NDEK LER** (bkz. Ek 4)
- **ÖZET** (bkz. 4.1.3.)
- **EK LLER D Z N** (bkz. 4.1.4.)
- **TABLolar/Ç ZELGELER D Z N** (bkz. 4.1.5.)
- **SEMBOLLER D Z N** (bkz. 4.1.6)

4.1.1. Önsöz

İlk sayfa niteli inde yaz,l,r ve bir sayfay, geçmez. Tezi haz,rlayan,n belirtmek istedi i özel mesaj durumunda olup konu hakk,ndaki ki isel görü , amaç ve dileklerini kapsar. Tezi destekleyen kurulu lar varsa, bunlardan söz edilebilir ve istenirse, ilgililere te ekkür edilir. Ayr,ca te ekkür sayfas, bulunmaz. Sayfan,n üst k,sm,na, ortaya gelecek ekilde büyük harflerle (kal,n ve koyu karakter) **ÖNSÖZ** yaz,l,r. Önsözün sa alt k,sm,nda yazar,n ismi yaz,l,r.

4.1.2. çindekiler

Tezde yeralan bütün ba l,klar, metin içerisindeki ekliyle k,saltma yap,lmadan, sayfa s,ras,na göre verilmelidir. Sayfan,n üst k,sm,na ortaya gelecek ekilde büyük harflerle **Ç NDEK LER** diye ba l,k yaz,l,r. Tezin içerisinde yer alan tüm ba l,klar yaz,larak, kar ,lar,nda ba lang,ç sayfa numaralar, gösterilir. Sayfa numaralar,, son rakamlar alt alta gelecek biçimde yaz,lmal,d,r. ki veya daha fazla sat,r halindeki ba l,klarda son sat,r,n kar ,s,na sayfa numaras, verilmelidir .

4.1.3. Özet

Tezin anahtar kelimelerini de içeren bu bölüm bir sayfay, geçmeyecek ekilde yaz,l,r. Özet'te tezin amac,, deneme materyali, kullan,lan yöntem ve önemli sonuçlar,n tan,t,m, yap,l,r. Özetlerde kaynak gösterilmez. Sayfan,n üst k,sm,na "**ÖZET**" kelimesi büyük harfle (bold) yaz,larak ortalan,r. Tezin ismi özette yer almaz: Anahtar kelimeler son sat,r,ndan sonra iki sat,r aral, , b,rak,larak yaz,l,r. Anahtar kelimelerin ilk harfleri büyük olmal,d,r.

4.1.4. ekiller Dizini

Özetden sonra verilir. Sayfan,n üst k,sm,na ortaya gelecek biçimde büyük harflerle " **EK LLER D Z N** " yaz,l,r. Tez de yer alan bütün ekiller numara s,ras,na göre bir liste halinde 1,5 sat,r aral, , ile yaz,larak kar ,lar,na tez içerisinde bulduklar, sayfa numaras, verilir. Bir sat,r,ndan uzun ekil yaz,lar,n,n di er sat,r,lar, ilk sat,r,n ba lad, , (ekil No hariç) kolondan ba lamal,d,r. Sayfa numaralar, son rakamlar alt alta gelecek ekilde yaz,lmal,d,r.

4.1.5. Tablolar/Çizelgeler Dizini

Tezdeki bütün tablolar bir dizin halinde, ekil dizininden sonra ayr, bir sayfada verilir. Düzenlenmesi ekiller Dizininde oldu u gibidir.

4.1.6. Semboller ve K,saltmalar

Tezde kullan,lan sembol ve k,saltmalar Tablolar dizininden sonra bir liste halinde ayr, bir sayfada verilir. Sayfan,n üst-orta k,sm,na büyük harflerle **SEMBOLLER D Z N** yaz,lmal,d,r. Semboller, sayfan,n sol kenar,ndan ba lamak üzere alt alta yerle tirilmeli ve sat,r ba ,ndan

itibaren 10 karakter içeride olmak üzere karışık, na açıklaması, verilmelidir. Tezde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda, yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde (parantez) içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Semboller dizisinde alfabetik sırayla sunulacak açıklaması, yapılmalıdır.

4.2. Ekil, Tablo, Grafik ve Formül Gösterimi

4.2.1. Tablo Gösterimi

Her tablonun bir numarası, ve bir başlık, bulunur. Metin içerisinde tabloya bu numara ile atıf yapılır. Tablolar, bölümler itibarıyla numaralandırılır. Tablo numarası, Arap rakamlarıyla, önce bölüm sırası, gösteren rakam ve sonra da bölüm içinde kaçınca, tablo olduğunu gösteren rakamdan oluşur. "Tablo" kelimesi ve "Tablo başlık", yalnız baş harfler büyük olacak şekilde, 12 punto ve bold olarak yazılır.

Tablo başlık, tablonun üzerine ve tablonun kenarlarına ortalanır. Başlık yazısının üzerine ve ortaya da başlık numarası, konulur. Başlık yazısının bir satırdan daha uzun olması durumunda ikinci ve ondan sonraki satırlar, bir üsttekine göre, uçlarında e it boşluk kalacak şekilde kısaltılarak alt alta yazılır. Tablo üst yazısı, öncesinde ve tablo ile izleyen satır arasında 1,5 satır boşluk bırakılır.

Tablonun bir sayfaya sıması, halinde, ikinci sayfadan devam edilir. Bu sayfada tablo başlık, yazılmaz, onun yerine tablo numarası, yanına parantez içinde (Devam,) ifadesi yazılır. Bununla birlikte, tek sayfaya sımayan tabloların ikinci ve sonraki sayfaya aktarılma bölümlerinde sütun ve satır adları, yeniden yazılmalıdır.

Tablo bir kaynaktan alınmışsa, bu kaynak eklin hemen altına, tablonun başlangıç hizasından ve 10 punto olarak yazılır.

4.2.2. Ekil Gösterimi

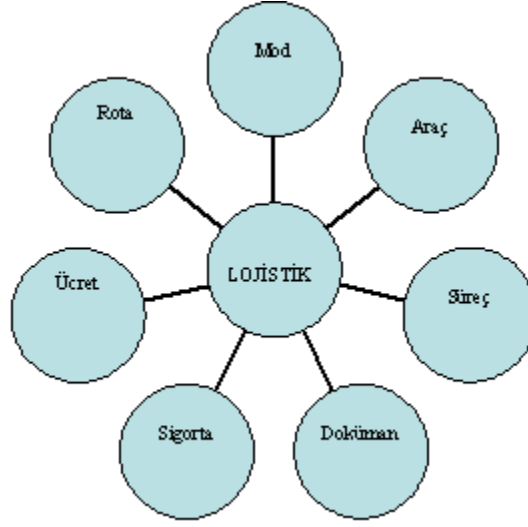
Tablo yazılması için yukarıda belirtilen kurallar ekiller için de geçerli olup, tabloda olduğu gibi ekil numarası, ve adı, "ekil" ifadesiyle birlikte ilgili eklin üstüne gelecek şekilde yazılır.

Ekil numarası, Arap rakamlarıyla, önce bölüm sırası, gösteren rakam ve sonra da bölüm içinde kaçınca, ekil olduğunu gösteren rakamdan oluşur. "Ekil" kelimesi ve "Ekil başlık", yalnız baş harfler büyük olacak şekilde, 12 punto ve bold olarak yazılır. Ekilden önceki son satır ile ekil arasında ve ekil alt yazısı, aras, izleyen satır arasında 1,5 satır boşluk bırakılır. Gerekli olan durumlarda ekil sayfaya yan olarak da yerleştirilebilir.

Ekil başlık, eklin üstüne ve kenarlara ortalanarak yazılır. Başlık yazısının bir satırdan daha uzun olması durumunda ikinci ve ondan sonraki satırlar, bir üsttekine göre, uçlarında e it boşluk kalacak şekilde kısaltılarak alt alta yazılır. Ekil bir kaynaktan alınmışsa, bu kaynak eklin hemen altına, eklin hizasından ve 10 punto olarak yazılır. Yazılma dipnot yazılması, kuralları, uyulması, gerekir.

Tezlerde verilecek ekiller için örnek bir gösterim, ekil 1.2.1'de verilmiştir.

ekil 1.2. Lojistik Karmas, (Bile enleri)

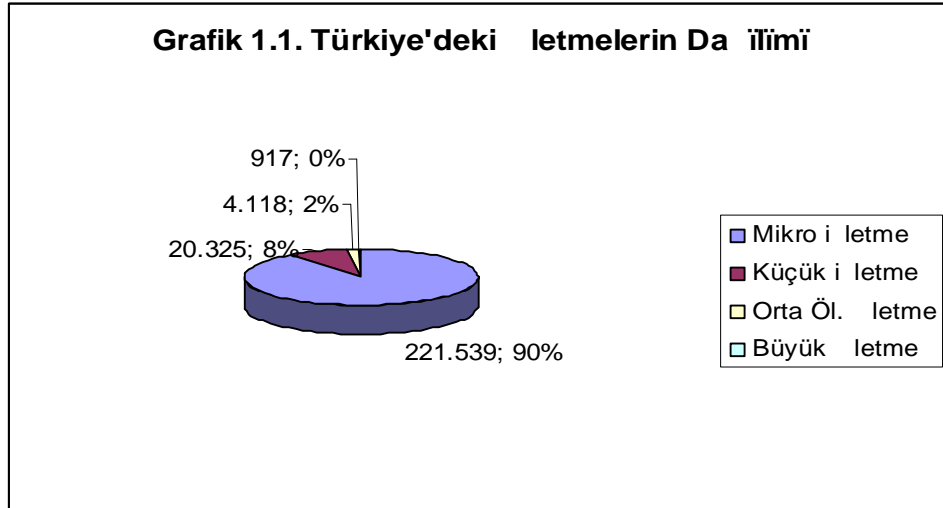


Kaynak: Orhan Küçük, **Lojistik İklere ve Yönetimi**,

Ankara: Seçkin Yay., 2011, s. 66.

4.2.3. Grafik Gösterimi

Grafik ba l, ,, grafi in içine ve grafi in kenarlar,na ortalananak ekilde yaz,l,r. Ba l,k yaz,s,n,n üzerine ve ortaya da ba l,k numaras, konulur. Bunun d, ndaki tüm hususlarda tablo ve ekillerde belirtilen kurallara uyulmal,d,r. Grafik ile ilgili bir örnek a a ,da sunulmu tur.



Kaynak: Orhan Küçük, **Stok Yönetimi**, 2. Bask., Ankara: Seçkin Yay., 2011, s. 217.

4.2.4. Formül Gösterimi

Metin içerisindeki bütün formüller veya denklemler ba tan itibaren (1), (2), (3)...., eklinde Ekteki denklemler ise (E.1), (E.2), (E.3), eklinde numaralan,r. Formül ile metinler aras,nda bo luk olarak 1.5 sat,r aral, , üstten, 1.5 sat,r aral, , alttan olmak üzere üç sat,r aral,k b,rak,l,r.

Formüle paragraftan başlan, r. Formül numaras, sağ kenara yaklaşık 4 cm kalacak şekilde yerleştirilir. Formülle, formül numaras, arasında yatay olarak sıralama işaretleri (....., ---,.) koymaya gerek yoktur.

4.3. Sonuç ve Öneriler Bölümü

Tezin en son bölümünde oluşturulan bu kısım, ara tırma problemi, yöntemi, her bir sonucun yorumu, çalınman, sonuçları, ve bulguların ileriye dönük uygulamalar, konusunda kısaca bir özet yer alır. Ara tırmanın, varsa benzer konuda yapılan çalışmalarla karşılaştırılması, yapılarak yapılan çalışmaların uygunluğunu tartışılır ve gerekli yorumlar yapılır.

Bu kısım, önemli olan ara tırma ile ilgili en önemli istatistiksel sonuçların belirlenip yorumlanmasıdır. Her bir önemli sonuç incelenirken aşağıdaki sorulara cevaplar verilmelidir.

- * Gerçekten bu sonuç önemli mi? Neden?
- * Sonuç önceki ara tırmalarla tutarlı mı? Tutarlı değilse neden?
- * Sonuç farklı açılardan ifade edilebilir mi?
- * Alternatif ifadelerinden öncelikli olanlar var mı?
- * Sonuç daha ileri düzeylerde ve farklı ortamlarda ara tırma yapma açısından önemli mi?
- * Eğer sonuç ileri ara tırmalara yol açarsa bu ara tırmalar neler olabilir?

Başlıkların yapıldığı, ara tırmalar da dikkate alınarak sonuçlar arasındaki benzerlik ve farklılıklar, ortaya atılan düşünceler açıkla ve kavu turulup pekiştirilmelidir. Daha önceden dile getirilen noktalar tekrar tekrar vurgulanmamalıdır. Her bir ifade ara tırma, ortaya koyduğu sonuçlar, güçlendirirken, okuyucunun da problem hakkında ufku genişletmelidir. Ara tırma ile ilgili bazı temel sorular dile getirilebilir ancak her soruna değinilmemeli ve olumsuz sonuçlar da göz ardı edilmeden kabullenilmelidir.

Polemiklere ve basit tartışmalara yer verilmemelidir. Ara tırmanın teorik ve uygulamayla ilgili sonuçlar, ortaya konularak geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulabilir veya yeni bir ara tırma tavsiye edilebilir. Bu açıklamalar kısaca olmalı ve aşağıdaki sorular göz önüne alınmalıdır.

- * Ara tırma bilime ne katkı sağlar?
- * Çalışma orijinal bir problemin çözülmesine nasıl katkı sağlar?
- * Teori ve uygulama açısından ara tırmadan hangi sonuçlar çıkarılabilir?

Bu sorulara verilecek cevaplar ara tırma, bilime temel katkılarını, ortaya koyacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda diğer ara tırmalara, konu ile ilgilienlere, iş piyasası, temsilcilerine ve kamu yönetimine bir takım önerilerde bulunulur.

Yapılan öneriler ara tırma dayalı olmalı, r. Ara tırmanın amaç ve alt amaçları, hipotezleri vb. dikkate alınmalıdır. Ara tırma ile doğrudan ilgili olmayan konular hakkında önerilerde bulunulmamalıdır. Öneriler yapılırken de iki açıdan sonuçlandırılmalıdır.

4.4. Ekler

Metin içinde yer almaması durumunda tez görünümüne ve bütünlüğü bozan veya dikkati dağıtan malzeme ve bilgiler **EKLER** bölümünde verilmelidir. Bunlar; geniş ve ayrıntılı tablolar, anket formları, belgeler, geniş haritalar ve benzerleridir. Bu bölümde yer alacak her bir belge ya da açıklama için bir başlık seçilmeli ve bunlar sunularına göre **Ek 1., Ek 2.,** gibi her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde numaralandırılarak sunulmalıdır. Bir sayfaya sığmayan ekler bir sonraki sayfadan itibaren "(**Ek-'in devamı,**)" başlığıyla yazılarak devam edilir.

4.5. Özgeçmi

Bir sayfay, geçmeyecek ekilde, üçüncü ah,s kullan,larak yaz,lmal,d,r. Özgeçmi te, tezi haz,rlayan ö rencinin do um, yeri, do um tarihi, ö renim bilgileri ve akademik çal, ma hayat,, bildi i yabanc, diller, -varsa- ald, , burs ve ödüllerle ilgili k,sa bilgi verilir.

5. KAYNAK GÖSTERME ESASLARI

5.1. Al,nt,lar (Aktarmalar)

Tezlerde, özellikle problemin tan,mılanmas,, ara t,rma yönteminin belirlenmesi ve bulgular,n yorumlanmas, a amalar,nda geni bir literatür taramas, yap,l,r. Bu taramalarda, di er ara t,rmac, ve dü ünürlerin yapt,klar,ndan yararlan,l,r.

Tezlerde yap,lan aktarmalarda, ara t,rmac, neyi, nereden ve nas,l ald, ,n, belirtmek zorundad,r. Kural,na uygun yap,lmayan aktarmalar fark edildi inde, tezin reddine neden olur.

a. Aynen aktar,lan parçadan baz, cümle ya da söz öbeklerinin ç,kar,lmas, halinde, ç,karman,n yap,ld, , yere konan üç nokta (...); ç,karma cümle sonuna gelmi se, dört nokta kullan,l,r (....). Bunlardan üçü, yap,lan ç,karmay,, biri de cümlelerin biti ini simgeler. Örne in; öPlanda, ara t,rma ile ilgili çal, malarda önce yurdumuzda her alanda ara t,rma çal, malar,n,n bugünkü durumu incelenmi ve buna ba l, ... ara t,rmaya ... verilecek yön tayin edilmi tiröf .

b. Do rudan aktarmalarda, al,nt,n,n farklı ekilde al,nmas,n, gerektiren iki özel durum vard,r. Birincisi, al,nt, yazar,n kendi ba latt, , bir cümleyi tamamlayarak sürüyorsa (yazar,n cümlesi içine al,n,yorsa) özel adlar d, ,nda, her zaman küçük harfle ba lar. İkincisi, al,nt, cümle yazar,n kendi anlat,m,yla sürdürülmü se, al,nt, sonundaki as,l nokta kalkar. Örne in; ös,n,rs,z iyile me, iyilemenin önündeki tüm engellerin kald,r,lmas,n, gerektirirö al,nt,s,nda hem ba l,k küçük harfle ba lam, hem de cümlelerin sonundaki nokta konulmam, t,r.

c. Ana dü ünçe de i meksizin, özgün biçim ve içeri e uyma zorunlulu u olmadan, yazar,n kendi anlat,m,yla yap,lan bilgi aktarmalar,na ödolayl, aktarmaö denir. Burada önemli olan, al,nt,n,n, anlam kaymas, olmadan, tez ile serbestçe bütünle tirilmesidir. Dolayl, aktarmalarda, t,rnak i aretleri ya da s,k, t,r,lm, paragraf gibi, herhangi özel bir i aret ve biçim kullan,lmaz.

d. Ba ka kaynaklardaki bilgilerin aynen aktar,lmas, durumunda, kaynaklarda noktalama i aretleri ve çeviri yanl, lar, dahil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. gibi yanl, l,klar da tekrarlan,r. Tezi yapan ki i, kaynak metindeki yanl, l,klar, düzelterek vermek isterse, o zaman do ru bilgi, yanl, bilgiden hemen sonra bir kö eli parantez içinde gösterilir.

öKaynaklardan aynen yap,lan al,nt,lar, üç sat,ra kadar tez metni içinde ve çift t,rnak i areti kullan,larakö verilir.

Üç sat,r, a an al,nt,lar ise ayr, bir paragraf yap,lmak suretiyle blok al,nt, ekinde verilir. Blok al,nt,lar,n ba ,nda ve sonunda t,rnak i areti kullan,lmaz. Ayr,ca sözkonusu al,nt,lar, 10 punto, tek ara ve hem sa dan hem de soldan 1.25 cm girintili olarak yaz,l,r. Bu ekilde, al,nt, ile metnin ayr,rt edilmesi sa lan,r.

e. Al,nt,lar mümkünse do rudan özgün kaynaktan yap,lmal,d,r. Ancak, kaynak metne eri ilmesi olanakl, de ilse dolayl, al,nt, yapmak gerekli olabilir. Dolayl, al,nt, yap,lmaz, durumunda özgün kayna ,n sahibinin Soyad,na ve ikincil kayna a, ba ,na ö(Aktar,lan kayna ,n yazar,n,n [veya yazarlar,n,n] Soyad,, Y,l)dan aktaranö ifadesi getirilerek at,f yap,l,r.

Do rudan ve dolayl, her türlü aktarmada, kaynak gösterilmesi zorunludur. Kaynak gösterme i i, her aktarman,n nereden yap,ld, ,n, ayr, ayr, gösterecek ekilde an,nda yap,l,r ve bu kaynaklar ayr,ca kaynakçada verilir.

Yukar,daki kurallara uyulmak art,yla metin içinde yararlan,lan kaynaklara at,f yap,l,rken; iki farklı sistem söz konusudur. Bunlardan birincisi **geleneksel dipnot** sistemi, di eri ise **paragraf içi** (ba laç yöntemi) at,f sistemidir. Fakültemizde haz,rılanacak bitirme tezlerinde, farklı disiplinlerin beklentileri dikkate al,narak **dipnot** sistemi kullan,lacakt,r.

5.2. Tez çerisinde Dipnotla Kaynak Gösterme

Dipnot sisteminde at,flar, metin içi at,f sisteminden farklı olarak, sayfa altlar,nda, numaras,ras,na göre ve ilk at,fta kayna ,n künyesi yer alacak ekilde gösterilir. Numaraland,rma, bütün ara t,rma boyunca ba tan sona sürececek biçimde yap,lmal,, her yeni bölüm için dipnot numaraland,rma yeniden ba lat,lmamal,d,r.

Bu sistemde a a ,daki kurallara uyularak at,f yap,lmal,d,r:

a. Kitap, dergi (sürekli yay,n) ve tez isimleri **koyu** yaz,lacakt,r.

Örnek	(İlk Dipnot)
	hsan Günayd,n, öBütçe Aç,kılar, Enflasyonist midir? Türkiye Üzerine Bir ncelemeö, Dokuz Eylül Üniversitesi SBE Dergisi , 15(52-53), Ocak-Mart 2004, s. 53.
Örnek	(İkinci ve Sonraki Dipnotlar)
	Günayd,n, a.g.e., s. 54.

b. Bir kayna a ilk kez yap,lacak at,fta; yazar,n ad, ve soyad, ile kayna a ait tüm künye bilgilerine yer verilirken, ikinci ve sonraki at,flarda baz, özel durumlar (ayn, soyadl, birden fazla yazar olmas,, bir yazar,n birden fazla eserinden yararlan,lmas, vb.) hariç, sadece yazar,n soyad,, öa.g.e.ö ifadesi ve ilgili kayna ,n sayfa numaras, yaz,lmal,d,r.

Örnek	(İlk Dipnot)
	Orhan Küçük, Giri imcilik ve Küçük letme Yönetimi , 5. Bask,, Ankara: Seçkin Yay,nc,l,k, 2004, s. 342.
Örnek	(İkinci ve Sonraki Dipnotlar)
	Orhan Küçük, a.g.e., s. 354.

c. Yazar say,s, iki ise, yazarlar,n adlar, ve soyadlar, yaz,lmal, ve iki yazar,n ayr,m,nda aralar,na öveö ba lac, konularak at,f yap,lamal,d,r. **Yazar say,s, ikiden fazla** ise birinci yazar,n ad, ve soyad, (ikinci at,fta sadece soyad,) yan,na öve di erleriö ifadesi eklenerek at,f yap,l,r. Bu ifadeler (öveö, öveyaö) kullan,l,rken kayna ,n Türkçe veya herhangi bir yabancı, dilde yaz,lm, olmas,n,n bir önemi yoktur.

Örnek	(İlk Dipnot)
	Haydar Akyaz, ve Seyfettin Artan, öReflections of the New Economy on the Monetary Policy and Central Bankingö, International Conference on Human and Economic Resources, Izmir University of Economics and Suny Cortland Proceedings , zmir: 24-25 May 2006, s. 373.
Örnek	(kinci ve Sonraki Dipnotlar)
	Akyaz, ve Artan, a.g.e., s. 374.

d. Ayn, soyadlı, iki yazar,n eserlerine at,f yap,lm, sa, ikinci ve sonraki at,flarda yazar adlar, da yer almal,d,r.

Örnek	(İlk Dipnot)
	Orhan Küçük, Nurten Küçük, öA Human-Centered Alternative Socioeconomic Overview Of The Global Crisis And Proposed Solutionsö, International Conference on Critical Issues in Business and Economics , Gumushane: 4-6 November 2009, s. 130.
Örnek	(kinci ve Sonraki Dipnotlar)
	Orhan Küçük, Nurten Küçük, a.g.e., s. 136.

e. Ayn, yazar,n birden fazla eserinden yararlan,lm, sa; ikinci ve sonraki at,flarda yazar soyad, yan,nda, öa.g.e.ö ifadesi kullan,lmamal,, onun yerine eser ad,n,n ya tamam, ya da bir k,sm, yeniden yaz,lmal,d,r.

Örnek	(İlk Dipnot)
	Ekrem Cengiz ve Faz,l K,rkbir, öTurkish Consumersö Evaluation of Products Made In Foreign Countries: The Country of Origin Effectsö, Innovation Marketing , 3(2), 2007, s. 73.
Örnek	(kinci ve Sonraki Dipnotlar)
	Cengiz ve K,rkbir, öTurkish Consumersö Evaluation of Productsı , s. 75.

f. E er yazar bir kurum ise ad ve soyad yerine kurum ad, yaz,l,r. İlk at,fta kurum ad, yaz,l,rken parantez içinde kurum ad,n,n k,sa ad,na da yer verilir ki, ikinci ve sonraki at,flarda bu k,sa ad kullan,lr.

Örnek	(İlk Dipnot)
	Milli Prodükktivite Merkezi (MPM); Küçük ve Orta Boy Sanayi Te ebbüslerinin Geli tirilmesi Semineri , Ankara: MPM Yay. No: 120, 1973, s. 15.
Örnek	(kinci ve Sonraki Dipnotlar)
	MPM, a.g.e. , s. 17.

g. Yazar, olmayan eser ise, ad ve soyad yerine eser ad,ndan ba layarak, di er tüm detay bilgiler yaz,l,r. kinci ve sonraki at,flarda ise sadece eser ad,n,n ya tamam, ya da bir k,sm, ile at,f yap,lan sayfa numaras,na yer verilir.

Örnek	(İlk Dipnot)
	TKY ve İletişim Becerileri , Trabzon: Esen Ofset, 2006, s. 57.
Örnek	(kinci ve Sonraki Dipnotlar)
	TKY ve İletişim Becerileri , s. 67.

5.3. Kaynakça Sayfas,nda Kaynak Gösterme

Bu bölümde, tez içerisinde yararlan,lan ve dipnot olarak verilen tüm kaynaklar, belli bir s,ra ile bu sayfada gösterilir. Kaynakça ara t,r,lan konuya ili kin tüm yay,nlar,n, alfabetik olarak s,raland, , bir bölümdür. Kaynak türüne göre de i en biçimleri vard,r. Her kaynak, yaz, alan,n, sol kenar,ndan ba lar ve sa kenara kadar devam eder. Kaynakça ifadesi, ilk sat,ra, boldlu, büyük harflerle ve sat,r ba ,ndan ba lanarak yaz,l,r.

Kaynaklar aras,nda birer normal sat,r aral, , b,rak,l,r. Böylece, her kaynak yazar soyad, ile kolayca fark edilecek ekilde s,ralanm, olur.

Kaynaklar,n gösterimi a a ,daki ekilde olmal,d,r.

Tek Yazarl, Kitap	
Kural	Yazar,n Soyad,, Ad, (Y,l), Kitab,n Ad,, Cilt, Bas,m bask, say,s,, Bas,m yeri: Yay,nevi veya Kitabevi.
Örnekler	Öz, Ahmet (2011), Kur'anın Önerdi i Vasat Ümmet , stanbul: Ç,ra Yay,nevi.
	Naz,r, Bayram (2007), ehbender Raporlar,na Göre I. Dünya Sava , Öncesi Osmanl, Ticareti , stanbul: stanbul Ticaret Odas, Yay,nlar,.
	Yayla, Erdo an H. (2010), Muhasebenin Sosyolojik Temelleri , Ankara: Gazi Kitabevi.

iki Yazarl, Kitap	
Kural	Birinci Yazar,n Soyad,, Ad, ve kinci Yazar,n Soyad,, Ad, (Y,l), Kitab,n Ad,, Cilt, Bas,m-Bask, say,s,, Bas,m Yeri: Yay,nevi veya Kitabevi.
Örnek	Demirdö en, Osman ve Küçük, Orhan (2011), Üretim Yönetimi , 2. Bask,, Ankara: Detay Yay,nevi.

kiden Fazla Yazarl, Kitap	
Kural	Birinci Yazar,n Soyad,, Ad, ve di erleri (Y,l), Kitab,n Ad,, Cilt, Bas,m-Bask, say,s,, Bas,m Yeri:Yay,nevi veya Kitabevi.
Örnek	Fidan Y,lmaz ve di erleri (2009), Sorulu Cevapl, Temel Dini Bilgiler , stanbul: Mart Matbaac,l,k Yay,nlar,.

Kitapta Bölüm	
Kural	Yazar,n Soyad,, Ad, (Y,l),öBölümün Ad,ö, Kitab,n Ad,, Bas,m-Bask, say,s, içinde, (bölümün sayfa aral, ,) Bas,m Yeri:Yay,nevi.
Örnek	Bayram, Güngör ve entürk, Suat Hayri (2003), öHazar Enerji Kaynaklar, ve Bölge Ekonomileri Aç,s,ndan Önemiö, Yak,n Dönem Güç Mücadeleleri I , ,nda Orta Asya Gerçe i , (67-90), Ankara: Gündo an Yay,nlar,.

Editörlü Kitap	
Kural	Editörün Soyad,, Ad, (Ed.) (Y,l), Kitab,n Ad,, Cilt, Bas,m-Bask, say,s,, Bas,m Yeri: Yay,nevi veya Kitabevi.
Örnek	Karanc,, Ahmet (Ed.) (1997), Farklı,kla Ya amak Aile ve Toplumun Farklı, Gereksinimleri Olan Bireylerle Birlikteli i , Ankara: Türk Psikologlar Derne i Yay,nlar,.

Editörlü Kitapta Bölüm	
Kural	Yazar,n Soyad,, Ad, (Y,l), öBölümün Ad,ö, Editörün Ad, ve Soyad, (Ed.), Kitab,n Ad,, Bas,m-Bask, say,s, içinde (bölümün sayfa aral, ,), Bas,m Yeri:Yay,nevi.
Örnek	Çam, Alper Veli ve Altan, Mikail (2008), Zeki Do an ve M. Emin nal (Ed.) “ İletmelerde Nakit Yönetimi Stratejilerinin Kârlı,k Üzerine Etkisi: MKBye Kay,tıl, Firmalar Üzerinde Bir Ara tırma” Güncel İletmecilik Konular,, içinde (157-192), Konya: Tablet Yay,nlar,.

Çeviri Kitap	
Kural	Yazar,n Soyad,, Ad,(Y,l), Kitab,n Ad,, (Çev. Çevirenin Ad, ve soyad,), Bas,m Say,s,, Bas,m Yeri:Yay,nevi.
Örnek	Müellif: Saıd b. Ali el-Kahtânî (2009), Kitap ve Sünnetten İfa Dualar, (Çev.: M. Rahmi Telkenarolu), Tercüme ve Tahric çal, mas,, Konya: Hüner Yay,nlar,.

Kurum Yay,nlar,	
Kural	Yay,nlayan Kurumun Ad, (Y,l), Eserin Ad,, Bas,m Bask, Say,s,, Bas,m Yeri: Yay,nevi.
Örnek	Türkiye İstatistik Kurumu (1996), Küçük Ölçekli İmalat Sanayi İstatistikleri , Ankara: TÜİK Matbaas,.

Yazar Ad, Olmayan Kitaplar	
Kural	Eserin Ad, (Y,l),Bas,m-Bask, Say,s,, Bas,m yeri:Yay,nevi.
Örnek	TKY ve İletim Becerileri (2006), Trabzon: Esen Ofset.

Tek Yazarlı Makale	
Kural	Yazar,n Soyad,, Ad, (Y,l), öMakalenin Ad,ö, Sürelî yay,n,n ad,, Cilt (Say,.) Sayfa Aral, ..
Örnekler	Ayayd,n, Hasan, (2010), öDo rudan Yabanc, Yat,r,mlar le Ekonomik Büyüme Aras,ndaki li kinin ncelenmesi: Türkiye Örne iö, Dumlup,nar Üniversitesi SBE Dergisi , 26 (1), 22-42. Dumlu, Emrullah, (2010), öslamön lk Dönemlerindeki Uygulamalar Ekseninde Kamusal Bir Gelir Olarak Zekâtö, Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi , 33, 91-116.

iki Yazarlı Makale	
Kural	Birinci Yazar,n Soyad,, Ad, ve kinci yazar,n Soyad,, Ad, (Y,l), öMakalenin ad,ö Sürelî yay,n,n Ad,, Cilt (Say,.) Sayfa Aral, ..
Örnek	Özbek, M. Ferhat ve Kosa, Gözde (2010), öDuygusal Ba l,l,k, Örgütsel Destek, Üst Yönetim Deste i ve Personel Güçlendirmenin Hizmet Kalitesi Üzerindeki Etkisi: K,rg,zistanöda Banka görenleri Üzerinde Bir Uygulamaö, Erciyes Üniversitesi BF Dergisi , 34, 22-46.

iki'den Fazla Yazarlı Makale	
Kural	Birinci Yazar,n Soyad,, Ad, ve di erleri (Y,l), öMakalenin ad,ö Sürelî Yay,n,n Ad,, Cilt (Say,.) Sayfa Aral, ..
Örnek	Cengiz, Ekrem ve di erleri (2006), öBütünle ik Kalite-Çevre Yönetim Sistemiö, Atatürk Üniversitesi BF Dergisi , 20(1), 247-265.

Tezler	
Kural	Yazar,n Soyad,, Ad, (Y,l), Tez Ba l, .., Yay,nlanmam, Tez Türü, Üniversite ve Enstitü Ad,.
Örnek 1	Akyüz, Ahmet Mutlu (2010), öTürk Tüketicilerin Ekolojik Sat,nalma Davran, lar,na Etki Eden Faktörlerin Belirlenmesi Üzerine Bir Model Denemesiö, Yay,nlanmam, Yüksek Lisans Tezi, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.
Örnek 2	im ek, Selami (2005), öKe anl, Süleyman Zâtî ve XVIII. As,rda Celvetîlikö, Yay,nlanmam, Doktora Tezi, Atatürk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

Elektronik Kaynaklar	
Kural 1	nternet ortam,ndaki eser, normal kitap veya makale format,nda ise, kitap veya makaledeki kurallara göre kaynakça yaz,l,r; lave olarak eserin al,nd, , elektronik kayna ,n site ad, ile parantez içinde siteye eri im tarihi (gün, ay, y,l) olarak verilir.

Örnek	Güllüpunar, Hasan (2010), öHalkla li kiler Sosyal Sorumluluk lkesi: Kamu Kurulu lar, Yakla ,m, Bak,m,ndan Konya Büyük ehir Belediyesi Örnekleriö, Gümü hane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Elektronik Dergisi , 1(1), http://sbedergi.gumushane.edu.tr/sayi1ocakk.html , (12.12.2011).
--------------	--

Elektronik Kaynaklar (devam)

Kural 2	E er kaynak bir kurum veya bir kurulu a ait web sayfas,ndan al,nm, ise kurum yay,nlar,nda uygulanan kurallara göre kaynakça yaz,l,r, ilave olarak eserin al,nd, , elektronik kayna ,n site ad, ile parantez içinde siteye eri im tarihi (gün, ay, y,l olarak) verilir.
Örnek	KOSGEB (2011), öGiri imcilik Proje Destek Program,ö, http://www.kosgeb.gov.tr/Pages/UI/Destekler.aspx?ref=8&refContent=69 , (10.10.2011).

Elektronik Kaynaklar (devam)

Kural 3	E er kayna ,n yazar ad, ve tarihi yoksa; yazar ad, yerine URL ifadesi yaz,l,r, daha sonra da ilgili kayna ,n ba l, ,, internet adresi ve eri im tarihi verilir. (Bu tür kaynaklar, bilimselli i tart, maya aç,k oldu undan, tezde çok az kullan,lmal, veya mümkünse hiç kullan,lmamal,d,r).
Örnek	KOB DANI MA MERKEZ (2011), öBölgesel Kalk,nma Aç,s,ndan AB Projelerinin Önemiö, http://www.kodem.org.tr , (10.10.2011).

Bildiri

Kural	Yazar,n Soyad,, Ad, (Y,l), öBildiri Ad,ö, Kitap Ad,, Editör/ler veya haz,rlayan/lar,n ad, ve soyad, (Ed./Haz.), (sayfa numaralar,), Yay,n yeri: Yay,nevi.
Örnek	Altan, Mikail ve Çam Alper Veli (2008), öSa l,k letmelerinde D, Kaynak Kullan,m,n,n Finansal Boyutu ve Etkin Stratejiler: Karaman Devlet Hastanesi Örne iö, Yönetim ve Ekonomi Bilimleri Konferans, Bildiriler Kitab,, Cilt 2, (Ed.: Co kun Can Aktan ve Özkan Dalbay), (77-85), zmir: Birle ik Matbaac,l,k.
Örnek	Bas,lgan, Müslim (2008), öEntrepreneuership in Economic Theory: An Onthological Approachö, 2nd International Conference in Economics Integration, Economic Development in Transition Economies , (214-223), Bishkek/Kyrgyzstan: Kyrgyzstan Türkiye Manas University.

Ansiklopedi Maddesi

Kural	Yazar,n Soyad,, Ad, (Y,l), öba l,kö, Ansiklopedinin ad, içinde, Cilt No, (Sayfa Aral,), Bas,m Yeri: Yay,nevi.
Örnek	Yayla, Y,ld,zhan (1991), öAnayasaö Türkiye Diyanet Vakf, slam Ansiklopedisi içinde, 3, (164-194), stanbul: Türkiye Diyanet Vakf,.

Yazar, Belli Gazete Makalesi ve haberi	
Kural	Yazar,n Soyad,, Ad, (Tam Yay,n tarihi), öMakale/haberin Ad,ö Gazetenin Ad,, Sayfa aral, ..
Örnek	Karaka , Eser, (10.10.2011), öG-2007der Kimlerdir, Güçleri Nelerdir?ö Zaman Gazetesi , 18.

Yazar, Belli Olmayan Gazete Makalesi ve Haberi	
Kural	öMakale/Haberin Ad,ö (Tam yay,n tarihi), Gazetenin Ad,, Sayfa Aral, ..
Örnek	öAlt,n Rekora Doymuyorö (05.12.2009), Bugün Gazetesi , 13-14.

Kanun ve Yönetmelikler	
Kural	Yasa Ad, (Kabul Edildi i Y,l), Yay,n Ad,, Say,, Gün Ay Y,l.
Örnek	Baz, Alacaklar,n Yeniden Yap,land,r,lmas, le Sosyal Sigortalar Ve Genel Sa l,k Sigortas, Kanunu Ve Di er Baz, Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde De i iklik Yap,lmas, Hakk,nda Kanun (2011), T.C. Resmi Gazete , 6111, 25 ubat 2011.

Film veya Video	
Kural	Yap,mc,n,n Soyad,,Ad, (Yap,mc,), Yönetmenin Soyad,, Ad, (Yönetmen) (Tarih), Film Ad,, Yap,m yeri:Yap,mc, Firma.
Örnek	K,l,ç, Adem - afak, Burhan Asaf (Yap,mc,), K,l,ç, Adem (Yönetmen) (2011), Sümela,n,n ifresi Temel , Türkiye: Üçgen Yap,m Evi.

Televizyon Program,	
Kural	Yap,mc,n,n Soyad,, Ad, (Yap,mc,), (Tam yay,m lanma Tarihi), Program,n ad,, Yay,m land, , Yer:Yay,n Kurumu.
Örnek	Balo lu, Sevinç (Yap,mc,) (08 Mart 2009), BiDünya Tasar,m , Ankara: TRT.

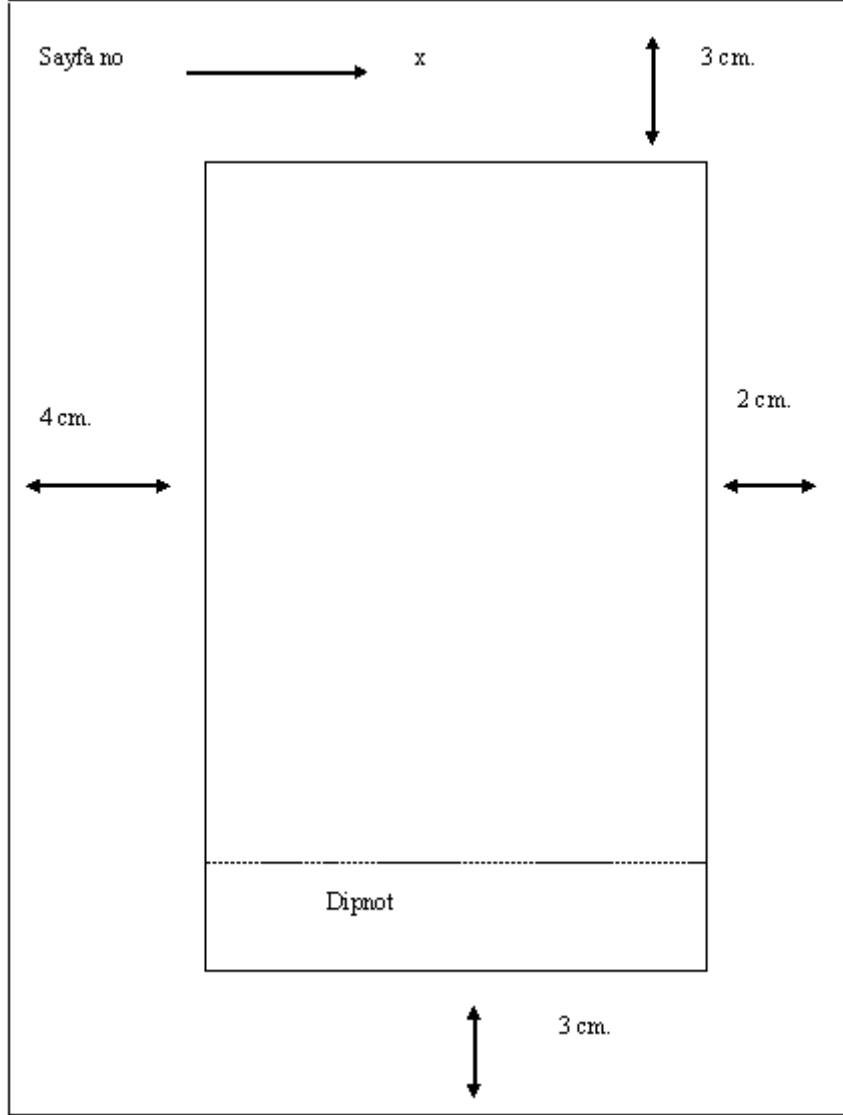
Ses Kayd,	
Kural	Bestecinin Soyad,, Ad, (telif Hakk, tarihi), öEserin Ad,ö, Albümün Ad, (Kay,t Türü), Yer: Firma ismi. (Kay,t Tarihi telif hakk, tarihinden farklıysa kay,t tarihi).
Örnek	Aksu, Sezen (2011),öŞeni Kimler Ald,ö, Ya Sonra (CD), stanbul: Ç,nar Müzik.

Konser/Resital	
Kural	Bestecinin Soyad,, Ad,, Yap,t ba l, ,, Yorumcu Ad, ve Soyad,, ehir: Konser Salonu (Gün Ay Y,l).
Örnek 1	Erkin, Utkun, Piyano Sanat,, Tu rul Berki, Ankara: Bilkent Konser Salonu (09 Nisan

	2006).
Örnek 2	Beethoven ó Schubert ó Scriabin ó Brahms ó Rachmaninov, Yeniyl Resitali , Lukas Vondracek, stanbul: Sak,p Sabanc, Müzesi 'the Seed' (19 Ocak 2012).

6. TEZ TESL M NDE YAPILACAK LEMLER

Ö renciler, dan, manlar, taraf,ndan uygun bulunan tezlerini yaz,m k,lavuzuna göre haz,rlay,p, tez s,nav,na girmek üzere, üç adet karton ciltli tez ve tezin *.doc ve 1 *.pdf dosyalar,n,n bulundu u 1 adet CD ile birlikte, en geç derslerin son günü mesai bitimine kadar Bölüm Sekreterli ine teslim etmelidir.

7. EKLER**Ek 1. Tez Sayfas, Ölçüleri**

Ek 2. D, kapak örne i

4 cm

GÜMÜ HANE ÜN VERS TES
KT SAD VE DAR B L MLER FAKÜLTES

8 cm

LETME BÖLÜMÜ

11 cm

F RMALARIN SERMAYE YAPISINA ETK EDEN
FAKTÖRLER N ANAL Z : MKBDE B R UYGULAMA

12 cm

B T RME TEZ

21 cm

Elifsu DEM R

23 cm

Dan, man: Yrd. Doç. Dr. Alper Veli ÇAM

25 cm

May,s 2012
Gümü hane

Ek 3. Önsöz Örne i**ÖNSÖZ**

Sermaye yap, ana etki eden faktörlerin analizi konulu bu çal, ma, Gümü hane Üniversitesi, ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi, letme Bölümünde ö Bitirme Teziö olarak haz,rlanm, t,r.

Lisans tez dan, mal, ,m, üstlenerek, gerek konu seçimi, gerekse çal, malar,n yürütülmesi ve de erlendirilmesi s,ras,nda ilgi ve yard,mlar,n, esirgemeyen, ayr,ca çal, may, yapabilmem için her türlü imkânlar,n, kullanmam, sa layan sayg,de er hocam Yrd. Doç. Dr. Alper Veli ÇAMø, de erli jüri üyesi hocalar,ma ve çal, malar,m s,ras,nda bana yard,mc, olan Ar . Gör. Mutlu ÇEL K, s,n,f arkada ,m Hilal YETMEZ, ayr,ca hayat,m boyunca beni destekleyen tüm aile fertlerime ve arkada lar,ma te ekkürü bir borç bilirim.

EL FSU DEM R
MAYIS 2012
GÜMÜ HANE

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

3. YÖNTEM

3.1. Problem Durumu

3.1.1. Alt Başlık

3.2. Konunun Önemi

3.3. Araştırmanın Amacı,

3.4. Beklenen Yararlar

3.5. Araştırmanın Varsayımları,

3.6. Araştırmanın Sınırlılıkları/Kısıtları,

3.7. Araştırmanın Modeli

3.8. Araştırmanın Kapsamı, (Evren ve Örneklem)

3.8.1. Alt Başlık 1

3.8.2. Alt Başlık 2

3.9. Veri Toplama Araçları, ve Yöntem

3.10. Araştırmanın Hipotezleri

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

4. VERİLERİN ANALİZİ ve YORUM

4.1. Verilerin Analizi

4.2. Bulgular ve Yorum

4.2.1. Araştırma Sorusu 1 ile İlgili Bulgular

4.2.2. Araştırma Sorusu 2 ile İlgili Bulgular

4.3. Tartışma

4.4. Sonuç ve Öneriler

KAYNAKÇA

EKLER