



GÜMÜ HANE ÜN VERS TES
KT SAD VE DAR B L MLER FAKÜLTES

STRATEJ K PLAN

2012 ó 2016

MART 2011

çindekiler

çindekileri	i
1. G R	1
1.1.Stratejik Plan,n Amacı	1
1.2.Stratejik Plan,n Kapsamı	1
1.3. Stratejik Plan,n Hukuki Dayanaklar	1
1.4. Tanımlar ve Kavramları	1
1.5. Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşım, ve Katılımcılık	5
1.5.1. Stratejik Planlama Süreci	5
1.5.2. Stratejik Planlama Yaklaşım	5
1.5.3. Stratejik Plana Katılımcılık	7
1.5.4. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Çalışma Takvimi	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1.Tanıtım ve Tarihçe	10
2.2.Yasal Yükümlülükleri	10
2.2.1.Kanunlar	11
2.2.2. Kanun Hükmünde Kararnameleri	11
2.2.3.Bakanlar Kurulu Kararlar	11
2.2.4.Yönetmelikleri	11
2.2.5. Gümüşhane Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri	14
2.3.Fiziki Durumu	14
2.3.1.Taahhütleri	14
2.3.1.1. Etilimlik Alanları	15
2.3.1.2. Sosyal Alanları	15
2.3.1.2.1.Kantinler ve Kafeteryaları	15
2.3.1.2.2.Toplantı Konferans Salonları	15
2.3.1.2.3.Öğrenci Kulüpleri	15
2.3.1.2.4.Mezun Öğrenciler Derneği	15
2.3.1.3. Hizmet Alanları	16
2.3.1.3.1 Ambar Alanları	16
2.3.1.3.2 Arşiv Alanları	16
2.3.1.3.3 Atölyeleri	16
2.3.2.Tanımları	16

2.4. Teknolojik Altyap, í .	17
2.4.1.Yaz,lmları í ..	17
2.4.2.Bilgisayarları í ..	17
2.4.3.Kütüphane Kaynaklar,í .	17
2.5. Akademik / dari Te kilat emas, í .	18
2.6. nsan Kaynaklar, Analizií í	19
2.7.Mali Kaynaklar Analizií í	23
2.7.1: Bütçe Gelirlerií ..	23
2.7.2. Bütçe Giderlerií .	23
2.8. Ürünler / Hizmetleri í .	24
2.8.1. E itim-Ö retim Hizmet ve Ürünleri (Ü/H1)í í í í í í í í í í í í í í í í ..	24
2.8.2. Bilimsel Ara tırma, Geli tirme Hizmet ve Ürünleri (Ü/H2)í í í í í í í .	25
2.8.3.Bilimsel Etkinlikler (Ü/H3)í ...	26
2.8.4. Di er E itim-Ö retim Hizmet ve Ürünleri (Ü/H4)í í í í í í í í í í í í	26
2.9.Payda Tespiti ve Analizií .	26
2.9.1.Payda lar,n Tespitií í	26
2.9.1.1. ç Payda ları í .	27
2.9.1.2.D, Payda ları í ...	27
2.9.2. Payda Analizií ...	28
2.9.2.1. Payda lar,n Önceliklendirilmesií ..	28
2.9.2.2. Payda lar,n Görü ve Önerilerinin Al,nması,í í í í í í í í í í í í í í í ..	28
2.10. Payda lar,n ve Hizmetlerin li kilendirilmesií í í í í í í í í í í í í í í .	28
2.11.Güçlü ve Zay,f Yönler, F,rsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizií í í í í í ..	29
2.11.1. Güçlü Yönleri í í í ...í í	29
2.11.2. Zay,f Yönleri í .	29
2.11.3. F,rsatları í	30
2.11.4. Tehditleri í ...	30
3. STRATEJ K TASARIMí ...	30
3.1. Misyon, Vizyon, Temel De erler ve Politikaları í í í í í í í í í í í í	30
3.1.1. Misyoní í	30
3.1.2. Vizyon í ...	31
3.1.3. Temel De erleri í ..	31
3.1.4. Politikaları í ..	31

3.2. Stratejik Amaç ve Hedefleri	32
3.2.1.Öretim-Öğretim ile ilgili Stratejik Amaç ve Hedefleri	32
3.2.2.Öğretim- Geliştirme ile ilgili Stratejik Amaç ve Hedefleri	32
3.2.3.Öğretim Fiziki Altyapı, ve Çevre ile ilgili Stratejik Amaç ve Hedefleri	32
3.2.4.Öğretim Ulusal ve Uluslararası ilişkileri ile ilgili Stratejik Amaç ve Hedefler.....	33
3.2.5.Öğretim Tanıtım ve Halkla ilişkileri ile ilgili Stratejik Amaç ve Hedefleri	33
3.2.6.Öğretim İnsan Kaynakları, ve Yönetimi ile ilgili Stratejik Amaç ve Hedefleri	33
3.2.7.Öğretim Finansman ile ilgili Stratejik Amaç ve Hedefleri	33
3.3. 2012-2016 Stratejik Plan Dönemi, Stratejik Amaç ve Hedeflere ilişkin Göstergeleri	34
3.4. Stratejik Amaç ve Hedeflerden Sorumlu Birimler ve Veri Toplama Periyotları	36
3.5. Stratejik Amaç ve Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	38
4. UYGULAMA, DEĞERLENDİRME VE DEĞERLENDİRME	40
4.1. Uygulama	40
4.2. Değerlendirme ve Değerlendirme	40
4.3. Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu	40
5.SONUÇ	41

1. G R

1.1.Stratejik Plan,n Amac,

Stratejik planlan,n amac,, ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi'nin misyon, vizyon ve temel de erlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin saptan,p de erlendirilmesi ve Gümüşhane Üniversitesi misyon, vizyon ve stratejileri do rultusunda hedeflerinin olu turmas,n, sa lamakt,r.

1.2.Stratejik Plan,n Kapsam,

Stratejik plan, 2012-2016 dönemi için ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi'nin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel de erlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmas,n, ve buna dayalı olarak ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi'ni ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin olu turulmas,n, ve hedeflerin hayata geçirilmesini sa layacak eylem planları, ile ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi'ne ba lı birimlerin performansları,n izlenmesi ve de erlendirilmesini kapsar.

1.3.Stratejik Plan,n Hukuki Dayanaklar,

Stratejik plan, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı, *öKamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan *öKamu dairelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* ve 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı, Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlü e giren *öYüksekö retim Kurumları,nda Akademik De erlendirme ve Kalite Geli tirme Yönetmeli* ö hükümleri do rultusunda hazırlanmış, t,r.

1.4.Tanımlar ve Kavramlar

Stratejik planda geçen;

Akademik Birimler: Üniversiteye ba lı, fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, enstitü ve ara tırma merkezlerini,

Akademik De erlendirme ve Kalite Geli tirme Kurulu: Üniversitedeki akademik de erlendirme ve kalite geli tirme sürecinden sorumlu kurulu (ADEK)nu,

Ana Bilim Dalı: ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi'nin bölümlerine ba lı, alt bilim ve uzmanlık alanları,n,

Birey Hedefleri: Üniversite birimlerinin belirlemi olduklar, hedeflerini gerçekle tirmek için o birimlerde al, an bireylerin yapmalar, gereken faaliyet ve al, malar, gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

Birim Hedefleri: Üniversitenin belirlemi oldu u stratejiler do rultusunda alt birimlerinin ula mak istedikleri noktalar, gösteren temel hedeflerini,

Bölüm: ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi'ne ba l, akademik bölümleri,

Bütçe: Üniversitenin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunlar,n uygulanmas,na ili kin hususlar, gösteren ve kanunla arak yürürlü e konulan belgeyi,

evre De erlendirme: ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi'nin stratejik planlama sürecinde etkilendi i ve etkiledi i çevresel ko ullar,n de erlendirilmesini,

De erlendirme Ekipleri: ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi'nde kurumsal de erlendirme al, malar, yapmak üzere görevlendirilen ekipleri,

D, De erlendirme: ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi e itim, retim, ara t,rma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi'nden ba ,ms,z d, de erlendiriciler taraf,ndan de erlendirilmesini,

Enstitü: Gm hane niversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'n,

Eylem Plan,: ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi'nin i de erlendirme sonuçlar,na göre gerçekle tirilecek eylemlerini, eylem sorumlular,n, ve eylem zamanlamas,n, gösteren planlar,,

Faaliyet ve Projeler: ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi'nin stratejilerini hayata geçirmelerini sa layan ve performanslar,n, gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Fakülte: Gm hane niversitesi ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi'ni,

Gelir: Kanunlar,na dayan,larak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, ta ,n,r ve ta ,nmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet kar ,l, , elde edilen gelirler, al,nan ba , ve yard,malar ile di er gelirleri,

Gider: Kanunlar,na dayan,larak yapt,r,lan i , al,nan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katk, paylar,, transferler ile di er giderleri,

GZFT Analizi; ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi'nin güçlü ve zay,f yönlerini, önündeki f,rSAT ve tehditleri ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: denek gönderme belgesi ile denek gönderilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

 De erlendirme: ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi e itim, ö retim, ara t,rma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geli tirme çal, malar,n,n, ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi taraf,ndan görevlendirece i de erlendiriciler taraf,ndan de erlendirilmesini,

yile tirme: ktisadi ve dari Bilimler Fakültesiönde belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçlar,n aras,ndaki sapman,n azalt,lmas, için yap,lan çal, malar,n,,

yile tirme Eylem Planlar,: ktisadi ve dari Bilimler Fakültesiönin iç veya d, de erlendirme sonuçlar,na göre yap,lacak olan iyile tirme eylemlerini, ilgili sorumlular,n, ve zamanlamas,n, gösteren planlar,,

Kalite Geli tirme: ktisadi ve dari Bilimler Fakültesiönin, e itim, ö retim, ara t,rma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyile tirilmesini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklar,n,n tan,mılanm, standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullan,lmas,n, sa layacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kaynak Planlamas,: ktisadi ve dari Bilimler Fakültesiönin hedeflerini gerçekle tirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklar,n,n planlanmas,n,,

Kurumsal De erlendirme: ktisadi ve dari Bilimler Fakültesiönin YÖDEK akademik de erlendirme ve kalite geli tirme süreci kapsam,nda yapt, , özde erlendirme ile çevre de erlendirmesinin bir bütünü,

Kurumsal Hedefler: ktisadi ve dari Bilimler Fakültesiönin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirledi i ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklar,n,n belirlenmi amaçlar do rultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir ekilde kullan,lmas,n, sa lamak için olu turulan kontrol sistemi ile kurumsal yap,, yöntem ve süreçleri,

Malî Y,l: Takvim y,l,n,,

Misyon: ktisadi ve dari Bilimler Fakültesiönin kendisi için belirledi i temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

Özde erlendirme: Üniversitenin, e itim, ö retim, ara t,rma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geli tirme çal, malar,n,n, Üniversitenin görevlendirece i de erlendiriciler taraf,ndan kapsaml,, sistematik ve düzenli olarak de erlendirilmesini,

Performans: ktisadi ve dari Bilimler Fakültesiönin belirledi i stratejik hedeflerine ula abilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurlar,,

Politika: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımlar,,

Program: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya ana bilim dalı,,

Rektör: Gümüşhane Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğü,

Strateji: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin temel amaç, doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımlar,,

Stratejik Hedefler: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlar,,

Stratejik Ortak: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin uzun dönemli amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmesi için birlikte hareket ettiği diğer kurumlar,,

Stratejik Plan: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin orta ve uzun vadeli amaçları, temel ilke ve politikaları, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynakları içeren 2012-2016 dönemi bu stratejik planı,,

Stratejik Planlama: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunları değerlendirilmesinde kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

SPK: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Stratejik Planlama Kurulu,

Temel Ortak: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin ortak yararları çerçevesinde birlikte hareket ettiği diğer kurumlar,,

Üniversite: Gümüşhane Üniversitesini,

Vizyon: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu: Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu: Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim

kurumlar, n, n y, ll, k de erlendirme raporlar, n, dikkate alarak, her y, l haz, rlad, , veya haz, rlatt, , raporu,

Yükseköretim Kurumlar,; Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini, ifade eder.

1.5.Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşım, ve Katılım,mc,l,k

1.5.1.Stratejik Planlama Süreci

Fakültede *ö*Stratejik Planlama^ö çal, malar, na; 10/12/2003 tarih ve 5018 say, l, *ö*Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu^{ön} 01/01/2005 tarihinde yürürlü e giren stratejik planlamaya ilişkin 9^{ncu} Maddesinde belirtilen *ö*Kamu idareleri; kalk, nma planlar, , programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde gelece e ilişkin misyon ve vizyonlar, n, olu turmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslar, n, önceden belirlenmi olan göstergeler do rultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve de erlendirmesini yapmak amac, yla kat, l, mc, yöntemlerle stratejik plan haz, rlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje baz, nda kaynak tahsislerini; stratejik planlar, na, y, ll, k amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayand, rmak zorundad, rlar^ı *ö* hükmü, Yükseköretim Kurulu taraf, ndan haz, rlanarak 20.09.2005 tarih ve 25942 Say, l, Resmi Gazetede yay, mlanan *ö*Yükseköretim Kurumlar, nda Akademik De erlendirme ve Kalite Geli tirme Yönetmeli *ö* ve Devlet Planlama Te kilat, Müste arl, , taraf, ndan haz, rlanarak 26.05.2006 tarih ve 26179 Say, l, Resmi Gazetede yay, mlanan *ö*Kamu darelisinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakk, nda Yönetmelik^ö hükümleri çerçevesinde 27/12/2010 tarihinde *ö*201262016 Stratejik Plan Haz, rlama Program, ^ö çal, malar, ile ba lam, t, r. Haz, rlanan stratejik plan, Stratejik plan haz, rlama program, i takvimine uygun olarak tamamlanm, t, r.

1.5.2.Stratejik Planlama Yaklaşım,

Fakültemizde *Ö*zde erlendirme ve Çevre De erlendirmeyi esas alan kat, l, mc, bir stratejik yaklaşım benimsenmi tir. Bu yaklaşım, Ba bakanl, k Devlet Planlama Te kilat, Müste arl, , taraf, ndan haz, rlanan *ö*Kamu darelisinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakk, nda Yönetmelik^ö ve *ö*Kamu darelileri için Stratejik Planlama K, lavuzu^ö ile Yükseköretim Kurulu taraf, ndan haz, rlanan *ö*Yükseköretim Kurumlar, nda Akademik De erlendirme ve Kalite Geli tirme Yönetmeli *ö* ve *ö*Yükseköretim Kurumlar, nda Akademik De erlendirme ve Kalite Geli tirme Rehberi^ö çerçevesinde olu turulmu tur.

Fakültemizde; Yüksekö retim Kurulu taraf,ndan geli tirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden ba layarak, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin olu turulmas, olan kurum stratejik plan,n yap,lmas,, uygulanmas, ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyile tirme süreçlerinden olu an *YÖDEK Stratejik Yakla ,m* benimsenmi tir. Bu yakla ,m, Fakültemizin içinde bulundu u çevresel ve kurum içi faktörleri bir bütün halinde de erlendirilmesi ve buna dayal, stratejiler geli tirilmesini esas al,r. Kalite geli tirme çal, malar,na temel te kil eden bu yakla ,m do rultusunda, kurumsal de erlendirme sonuçlar,n, dikkate alarak, Fakültenin akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geli tirici nitelikteki strateji ve amaçlar, belirlenmi tir. Belirlenen her stratejinin gerçekte tirilebilmesi için, Fakülte bünyesinde ölçülebilir ve anla ,labilir nitelikte birim hedefleri olu turulmu tur.

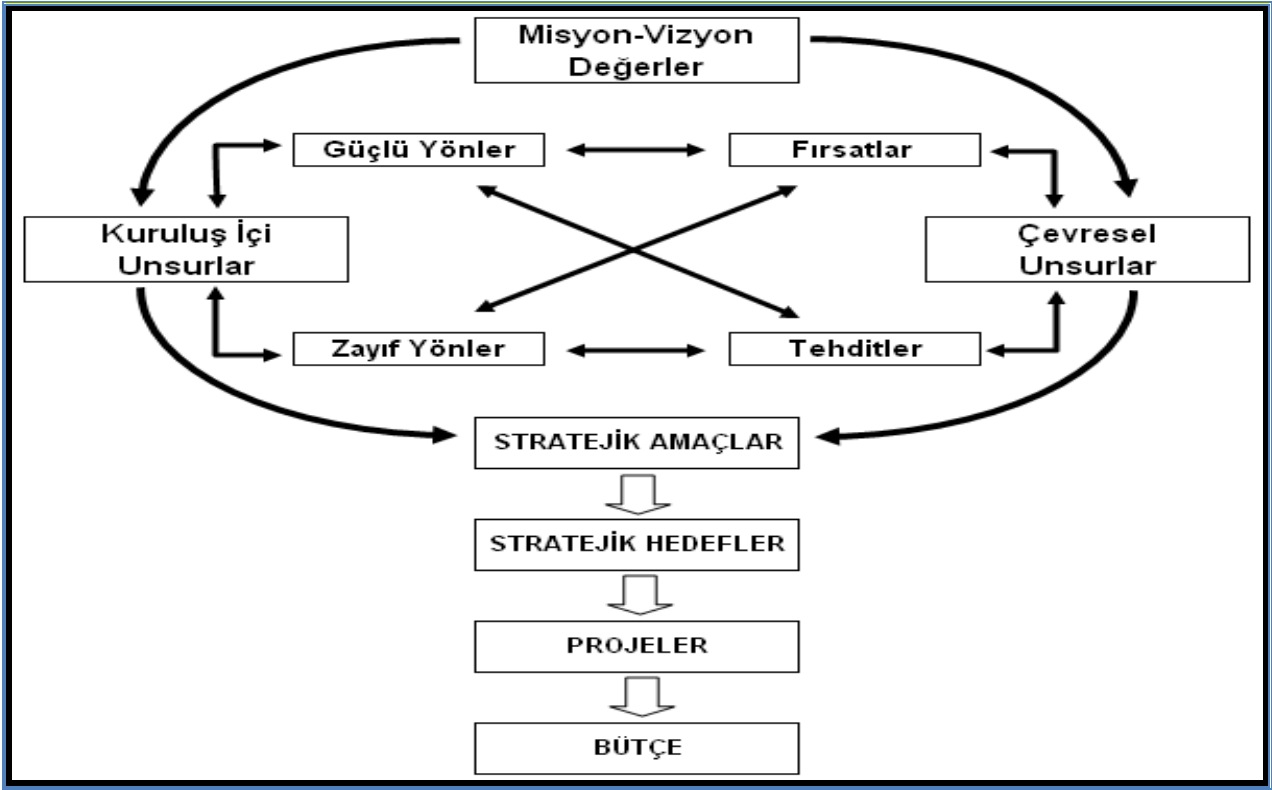
Yüksekö retim Akademik De erlendirme ve Kalite Geli tirme Komisyonu (YÖDEK) taraf,ndan benimsenen ve Fakültemiz Stratejik Planlama Süreciøne temel te kil eden bu süreç, *ekil Iøde* ematik olarak gösterilmi tir. Bu süreç, Akademik De erlendirme ve Kalite Geli tirme Çal, malar,nda Stratejik Yakla ,møa dayanmaktadır. Stratejik planlama sürecinin temel özelli i, kurumsal misyon ve vizyona dayal, bir süreç olmas,d,r. Sürecin temel unsurlar,ndan birisi de güçlü (G) ve zayıf yönler(Z) ile fırsat (F) ve tehditlerin (T) de erlendirmesine dayanmas,d,r.

Kurumsal de erlendirme çal, malar,nda, özde erlendirme çal, malar, ile Fakültemizin mevcut durumunu, çevre de erlendirme çal, malar, ile Fakültemizi etkileyen d, faktörlerin tespiti ve bunlar, dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, Fakültemizin her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir yap,lanma içerisinde olmas, benimsenmi tir. Bu nedenle stratejik plan, Üniversite üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi ak, , sa lanmas, yöntemi kullan,larak haz,rlanm, t,r.

Üniversite ve Fakülte hedefleri do rultusunda belirlenmi olan birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm a amalarda haz,rlanacak olan *øUygulama Planlar,ø* ile ilgili birimlerde çal, an bireylerin hedeflerine dönü türülerek, hem hedeflerin gerçekte tirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ula ,ld, ,n, gösteren *øPerformans Göstergeleri*önin belirlenmesini ve bunlar,n periyodik olarak izlenerek iyile tirmesi sa lanacaktır. Her eylem plan,nda ilgili hedefin gerçekte tirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler oldu u, kimin sorumlulu unda faaliyetlerin gerçekte tirilece i ve her faaliyetin ba lama ve biti zamanlar, açık olarak belirtilecektir.

ekil 1: Stratejik Planlama Yaklaşım Süreci



1.5.3.Stratejik Planlamada Katılım,mc,lik

Stratejik planlamanın başarısı, ancak, Fakültenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacaktır. Bu nedenle Stratejik Planlama çalışmaları, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmaya, çalışmaları Genelge ile çalışanlara tüm birimlerin katılımı, hedeflenmesi, tüm bölümlerin kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamak, t.r. Stratejik planlama Fakülte içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemi, akademik ve idari tüm alt birimlerin doğrudan katılımıyla Fakülte misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkıları, ortak çabası, ve desteği alınarak stratejik planlama tamamlanmış, t.r.

1.5.4.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Çalışma Takvimi

Fakültemiz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tablo 1’de Stratejik Planlama Çalışma Takvimi ise Tablo 2’de sunulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Üyeleri

Unvan, / Ad, Soyad,	İdari Görevi	SP Ekip
Prof. Dr. Haydar AKYAZI	Dekan	Üye
Yrd. Doç. Dr. Tarhan OKAN	Dekan Yardımcısı,	Üye
Yrd. Doç. Dr. Alper Veli ÇAM	Dekan Yardımcısı,	Koordinatör
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Ferhat	İletişim Bölümü Başkanı,	Üye
Yrd. Doç. Dr. Suat Hayri	Ekonomik Bölümü Başkanı,	Üye
Yrd. Doç. Dr. Ekrem CENGİZ	İnsan Kaynakları, Yönetimi Bölümü Başkanı,	Üye
Yrd. Doç. Dr. Ali ÇETİÇ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Başkanı,	Üye
Yrd. Doç. Dr. Alp ÖNDA	Turizm İletişim Bölümü Başkanı,	Üye

Tablo 2: Gümü hane Üniversitesi Akademik Birimler Stratejik Plan Hazırlama Takvim

EYLEMLER	Başlayış Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi (Gün-Hafta)	Toplam Süre (Hafta)	AÇIKLAMA
Birim stratejik plan hazırlık programının ve çalışmalar ekilerinin oluşturulması,	27 Aralık	31 Aralık	1 H	1 H	
Stratejik planlama etkinliklerinin yapılması,	03 Ocak	18 Mart	Sürekli (8 Hafta)	Sürekli (8 Hafta)	Etkinlikler GÜN-SEM
Birim misyonunun belirlenmesi veya de ğerlendirilmesi	17 Ocak	18 Ocak	1 H	2 H	
Birim vizyonunun belirlenmesi veya de ğerlendirilmesi	19 Ocak	20 Ocak			
Birimin temel ilke ve de ğerleri ile politikaların belirlenmesi veya mevcutların de ğerlendirilmesi	21 Ocak	21 Ocak			
Birimde Özde ğerlendirme (Birim içi analiz) çalışması, yapılması,	24 Ocak	28 Ocak	1 H	3 H	
SWOT (GZFT) analizlerinin yapılması, (ya da önceki SWOT analizinin sonuçları dikkate alınması,) ve Birim dışı, (çevresel) analizlerinin yapılması,	24 Ocak	28 Ocak			
Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması,	31 Ocak	04 Şubat	1 H	4 H	
Birimin 3 veya 5 yıllık strateji ve amaçların belirlenmesi ya da mevcut strateji ve amaçların yeniden de ğerlendirilmesi	07 Şubat	11 Şubat	1 H	5 H	
Birim hedeflerinin belirlenmesi (ölçülebilir nitelikte açık ve anlaşılabilir olmalı) izleyen bir sonraki yıl için birim performans hedeflerinin tespit edilmesi	14 Şubat	18 Şubat	1 H	6 H	
Birimin faaliyetlerinin ve projelerinin belirlenmesi	21 Şubat	25 Şubat	1 H	7 H	
Birimin performans göstergelerinin belirlenmesi, hedef de ğerlerinin oluşturulması,	28 Şubat	04 Mart	1 H	8 H	
Kaynak planlaması, ve bütçenin oluşturulması,	07 Mart	11 Mart	1 H	9 H	
Birimin taslak stratejik planının oluşturulması,	14 Mart	18 Mart	1 H	10 H	
Birimin plan bütçesinin hazırlanması,	14 Mart	18 Mart			
Planın birim (yönetim) kurulu tarafından onaylanması,	21 Mart	25 Mart	1 H	11 H	
Planın son haline getirilip SGDB gönderilmesi ve paydaşlarla paylaşılması,	28 Mart	31 Mart	1 H	12 H	

2.DURUM ANALİZİ

2.1.Tanıtım ve Tarihçe

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulmuştur. Fakülte bünyesinde İktisat, İletişim, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İnsan Kaynakları, Yönetimi ve Turizm İletmeciliği bölümleri bulunmaktadır. *İktisat Bölümü* ve bölüme bağlı anabilim dallarının açılması, Gümüşhane Üniversitesi'nin 20.10.2008 tarih ve 2 sayılı Senato karar ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 22.10.2008 tarihli onayı ile gerçekleştirilmiştir. Bölümümüz, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren birinci ve ikinci öğretim eklinde eğitim-öğretime başlamıştır. *İletişim Bölümü* ve bölüme bağlı anabilim dallarının açılması, Gümüşhane Üniversitesi'nin 20.10.2008 tarih ve 2 sayılı Senato karar ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 22.10.2008 tarihli onayı ile gerçekleştirilmiştir. Bölümümüz, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren birinci ve ikinci öğretim eklinde eğitim-öğretime başlamıştır. *Maliye Bölümü* ve bölüme bağlı anabilim dallarının açılması, Gümüşhane Üniversitesi'nin 10.02.2009 tarih ve 4 sayılı Senato karar ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 01.07.2009 tarihli onayı ile gerçekleştirilmiştir. Bölümümüz henüz eğitim-öğretim faaliyetine başlamamıştır. *Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü* ve bölüme bağlı anabilim dallarının açılması, Gümüşhane Üniversitesi'nin 10.02.2009 tarih ve 4 sayılı Senato karar ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 01.07.2009 tarihli onayı ile gerçekleştirilmiştir. Bölümümüz henüz eğitim-öğretim faaliyetine başlamamıştır. *İnsan Kaynakları Bölümü*'nin açılması, Gümüşhane Üniversitesi'nin 04.05.2009 tarih ve 9 sayılı Senato karar ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 03.06.2009 tarihli onayı ile gerçekleştirilmiştir. Bölümümüz henüz eğitim-öğretim faaliyetine başlamamıştır. *Turizm İletmeciliği Bölümü*'nin açılması, Gümüşhane Üniversitesi'nin 10.02.2009 tarih ve 4 sayılı Senato karar ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 01.07.2009 tarihli onayı ile gerçekleştirilmiştir. Bölümümüz henüz eğitim-öğretim faaliyetine başlamamıştır. Fakültemizde 2010 yılı sonu itibarıyla Fakülte'de 58 öğretim elemanı, bulunmakta olup bunların 1'i Doçent, 9'u Yardımcı Doçent, 13'ü Öğretim Görevlisi ve 35'i Araştırma Görevlisidir.

2.2.Yasal Yükümlülükler

T.C Anayasasının ilgili hükümlerine göre; (1) Fakültemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliği ile ilgili, (2) Fakülte organizasyonuna, çalışmaları usullerine ve iş süreçlerine ilişkin ve (3) Fakültemizin diğer kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişkilerini düzenleyen diğer hükümlerle ilgili çalışmalarını sürdürmektedir.

2.2.1.Kanunlar

- Yüksekö retim Kanunu (2547)
- Yüksekö retim Kurumlar, Te kilat, Kanunu (2809)
- Yüksek Ö retim Personel Kanunu (2914)
- Ara tırma ve Geli tirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakk,nda Kanun (5746)
- Memurlar ve Di er Kamu Görevlilerinin Yarg,lanmas, Hakk,nda Kanun (4483)
- Teknoloji Geli tirme Bölgeleri Kanunu (4691)
- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Ara tırma Kurumu Kurulmas, Hakk,nda Kanun (278)
- Yabanc, Dil E itimi ve Ö retimi le Türk Vatanda lar,n,n Farkl, Dil ve Lehçelerinin Ö renilmesi Hakk,nda Kanun (2923)
- Yurtd, , Türkler ve Akraba Topluluklar Ba kanl, , Te kilat ve Görevleri Hakk,nda Kanun (5978)
- Yüksekö retim Kurumlar,nda kili Ö retim Yap,ımas,, 2547 Say,l, Yüksekö retim Kanununun Baz, Maddelerinin De i tirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakk,nda Kanun (3843)

2.2.2.Kanun Hükmünde Kararnameler

- Yüksekö retim Üst Kurulu lar, le Yüksekö retim Kurumlar,n,n dari Te kilat, Hakk,nda Kanun Hükmünde Kararname (124)

2.2.3.Bakanlar Kurulu Kararlar,

- Yüksekö retim Kurumlar,nda Yabanc, Uyrıklı Ö retim Eleman, Çal, t,r,lmas, Esaslar,na li kin Bakanlar Kurulu Karar,
- Yüksekö retim Kurumlar,nda Yap,lacak kinci Ö retimde Görev Alacak Ö retim Elemanlar,na Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Ö retim Elemanlar, ile dari Personele Ödenecek Fazla Çal, ma Ücretlerine li kin Karar
- Yüksekö retim Kurumlar,nda Cari Hizmet Maliyetleri ve Ö renci Katk,s, Olarak Al,nacak Katk, Paylar, ve kinci Ö retim Ücretlerinin Tesbitine Dair Esaslar

2.2.4.Yönetmelikler

A. Yüksekö retim Kurulu

- Enformatik Millî Komitesi Yönetmeli i
- Ö renci Seçme ve Yerle tirme Merkezi Kurulu leyi ve Görev Yönetmeli i
- Stratejik Ara tırma ve Etüdler Millî Komitesi Yönetmeli i

- Yüksekö retim Denetleme Kurulu Te kilât, Görev ve Çal, ma Usulleri Yönetmeli i
- Yüksekö retim Kurulu Milli Komiteler Yönetmeli i
- Yüksekö retim Kurulu Rektörler Komitesi Kurulmas, Hakk,nda Yönetmelik
- Yüksekö retim Kurulu Te kilât, ve Çal, ma Usulleri Yönetmeli i
- Yüksekö retim Kurumlar,nda Akademik De erlendirme ve Kalite Geli tirme Yönetmeli i
- Yüksekö retim Üst Kurulu lar, le Yüksekö retim Kurumlar, Personeli Görevde Yükselme ve Unvan De i ikli i Yönetmeli i

B. Üniversiteleraras, Kurul

- Lisansüstü E itim ve Ö retim Yönetmeli i
- Lisansüstü Ö renim Görenlerden Ö retim Yard,mc,s, Kadrolar,na Atanacaklar,n Hak ve Yükümlülükleri le T,pta Uzmanl,k Ö rencilerinin Giri S,navlar, Hakk,nda Yönetmelik
- Üniversiteleraras, Kurulün ve Kurulæa Ba l, Komisyonlar,n Çal, ma Esaslar, Yönetmeli i
- Doçentlik S,nav Yönetmeli i

C. Akademik Te kilat ve Ö retim Elemanlar,

- Ö retim Üyesi D, ndaki Ö retim Eleman, Kadrolar,na Naklen veya Aç,ktan Yap,lacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi S,nav ile Giri S,navlar,na li kin Usul ve Esaslar Hakk,nda Yönetmelik
- Bir Üniversite Ad,na Bir Di er Üniversitede Lisansüstü E itim Gören Ara t,rma Görevlileri Hakk,nda Yönetmelik
- Lisansüstü E itim-Ö retim Enstitülerinin Te kilât ve leyi Yönetmeli i
- Ö retim Üyeli ine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeli i
- Üniversitelerde Akademik Te kilât Yönetmeli i
- Yurtiçinde ve D, nda Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara li kin Yönetmelik
- Yüksekö retim Kurumlar, Bilimsel Ara t,rma Projeleri Hakk,nda Yönetmelik
- Yüksekö retim Kurumlar, Ö retim Elemanlar, le Yabanc, Uruklu Elemanlar, Geli tirme E itimi Yönetmeli i
- Yüksekö retim Kurumlar, Yönetici, Ö retim Eleman, ve Memurlar, Disiplin Yönetmeli i
- Yüksekö retim Kurumlar,nda Akademik Kurullar,n Olu turulmas, ve Bilimsel Denetim Yönetmeli i

- Yüksekö retim Üst Kurulu lar, le Yüksekö retim Kurumlar, Sicil Yönetmeli i

D. E itim-Ö retim ve Ö renciler

- Türk Yüksekö retim Kurumlar, Aras,nda Ö renci ve Ö retim Eleman, De i imine li kin Yönetmelik
- Türkiye'de Ö renim Gören Yabanc, Uyruklu Ö rencilere li kin Yönetmelik
- Üniversiteleraras, leti im ve Bilgi Teknolojilerine Dayal, Uzaktan Yüksekö retim Yönetmeli i
- Yan Dal Uzmanl,k E itimi Giri S,nav, Yönetmeli i
- Yan Dal Uzmanl,k E itimi Giri S,nav, Yönetmeli inde De i iklik Yap,lmaz,na Dair Yönetmelik
- Yurtd, , Yüksekö retim Diplomalara, Denklik Yönetmeli i
- Yüksek Ö retim Kurumlar,n,n Bakanl,klar le Onlara Ba l, Kurum ve Kurulu lardan Yararlanma Yönetmeli i
- Yüksekö retim Kurumlar, Aras,nda Ö renci ve Ö retim Üyesi De i im Program,na li kin Yönetmelik.
- Yüksekö retim Kurumlar, Ö renci Disiplin Yönetmeli i
- Yüksekö retim Kurumlar, Ö renci Konseyleri ve Yüksekö retim Kurumlar, Ulusal Ö renci Konseyi Yönetmeli i
- Yüksekö retim Kurumlar, Ö zürlüler Dan, ma ve Koordinasyon Yönetmeli i
- Yüksekö retim Kurumlar,, Mediko-Sosyal Sa l,k, Kültür ve Spor leri Dairesi Uygulama Yönetmeli i
- Yüksekö retim Kurumlar,nda Yabanc, Dil E itim-Ö retim ve Yabanc, Dille E itim-Ö retim Yap,lmaz,nda Uyulacak Esaslara li kin Yönetmelik
- Yüksekö retim Kurumlar,n,n Yurtd, ,ndaki Kapsama Dahil Yüksekö retim Kurumlar,yla Ortak E itim ve Ö retim Programlar, Tesisi Hakk,nda Yönetmelik
- Yüksekö retim Kurumlar,n,n Yurtiçindeki Yüksekö retim Kurumlar,yla Ortak Lisansüstü E itim ve Ö retim Programlar, Tesisi Hakk,nda Yönetmelik
- Yüksekö retim Kurumlar,nda Ö nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Aras,nda Geç i , Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Aras, Kredi Transferi Yap,lmaz, Esaslar,na li kin Yönetmelik

F. Mali Konular

- 2547 Sayılı, Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İletmelerinin Kurulmasında Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
- Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları, Derslerdeki Yayınlarla İlgili Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurulu Önceliği Seçme ve Yerleştirme Merkezi Döner Sermaye İletmesi Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağılımında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

2.2.5. Gümüşhane Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri

- Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Gümüşhane Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Gümüşhane Üniversitesi Çift Ana Dal Lisans ve Yan Dal Yönetmeliği
- Gümüşhane Üniversitesi Önceliği Yurtlar, Yönetmeliği
- Gümüşhane Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Gümüşhane Üniversitesi Döner Sermaye İletmesi Yönetmeliği
- Gümüşhane Üniversitesi Önceliği Yurtlar, Yönetmeliği
- Gümüşhane Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Yönetmeliği
- Gümüşhane Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından Kabul Edilecek Önceliği Başvuru ve Kabul İşlemleri Yönergesi
- Gümüşhane Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- Gümüşhane Üniversitesi Önceliği Konseyi Yönergesi
- Gümüşhane Üniversitesi Kütüphane Yönergesi
- Gümüşhane Üniversitesi Hizmetiçi Eğitim Yönergesi
- Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esasları,

2.3.Fiziki Durum

2.3.1.Ta ,nmazlar

Fakültemizin kendine ait binas, uan için bulunmad, ,ndan Gümü hane Üniversitesi Merkez Kampusu içerisinde bulunan Mühendislik Fakültesiñde kendine ayrılan bölümlerde E itim-Ö retim ve hizmet faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizin ta ,nmazlar,, e itim-ö retim alanlar,, sosyal alanlar ve hizmet alanlar, itibariyle a a ,daki gibidir.

2.3.1.1.E itime li kin Alanlar

Tablo 3: E itim Alanlar, Derslikler (2010)

E itim Alan,	Kapasitesi 0650	Kapasitesi 51675	Kapasitesi 766100	Kapasitesi 1016150	Kapasitesi 1516250	Kapasitesi 2516Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
S,n,f	-	-	4 (96 m ²)	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Di er Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	4	-	-	-

2.3.1.2.Sosyal Alanlar

2.3.1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Say,s, : - Adet

Kantin Alan, : - m2

Kafeterya Say,s, : - Adet

Kafeterya Alan, : - m2

2.3.1.2.2.Toplant, ó Konferans Salonlar,

Tablo 4: Toplant, - Konferans Salonlar, (2010)

	Kapasitesi 0650	Kapasitesi 51675	Kapasitesi 766100	Kapasitesi 1016150	Kapasitesi 1516250	Kapasitesi 2516Üzeri
Toplant, Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

2.3.1.2.3.Ö renci Kulüpleri

Ö renci Kulüpleri Say,s, : 1 Adet

Ö renci Kulüpleri Alan, : 20 m²

2.3.1.2.4.Mezun Ö renciler Derne i

Mezun Ö renciler Derne i Say,s, : - Adet

Mezun Ö renciler Derne i Alan, : - m2

2.3.1.3.Hizmet Alanlar,

Tablo 5: Akademik Personel Hizmet Alanlar, (2010)

	Say,s, (Adet)	Alan, (m2)	Kullanan Say,s, (Ki i)
Çal, ma Odas,	24	444,95	40
Toplam	24	444,95	40

Tablo 6: dari Personel Hizmet Alanlar, (2010)

	Say,s, (Adet)	Alan, (m2)	Kullanan Say,s,(Ki i)
Servis	1	52.675	2
Çal, ma Odas,	5	87.56	5
Toplam	6	112,86	7

2.3.1.3.1.Ambar Alanlar,

Ambar Say,s, :1 Adet

Ambar Alan, :12,5 m2

2.3.1.3.2.Ar iv Alanlar,

Ar iv Say,s, :1 Adet

Ar iv Alan, : 5 m2

2.3.1.3.3.Atölyeler

Atölye Say,s, :- Adet

Atölye Alan, :- m2

2.3.2.Ta ,n,rlar

2010 y,l, itibariyle Fakültemize ait araç ve benzeri varl,klar envanteri Tablo 7æde sunulmu tur.

Tablo 7: Fakültenin Araç ve Di er Varl,klar, Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

Araç, Demirba ve Di er Varl,klar	Say,s,	Araç, Demirba ve Di er Varl,klar	Say,s,
Telefon Makinas,	30	Misafir Koltu u	110
Dosya Dolaplar,	74	Seminer Koltu u	2
Toplant, Masalar,	1	Sehpalar	32
Çal, ma Masas,	35	Etajerler	3
Çal, ma Koltu u	35	Panolar	2
Vestiyerler	26	Yaz, Tahtalar,	2
Çekmeceli Komidin	24	Etajerler	3

2.4. Teknolojik Altyap,

Fakültemizin 2010 y,l, sonu itibariyle yaz,l,m, bilgisayarlar ve kütüphane kaynaklar, a a ,daki gibidir. Fakültemizde a a ,daki yaz,l,mlar kullan,lmaktad,r.

2.4.1. Yaz,l,mlar

- e-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi)
- AyniPro(Ayniyat Program,)
- EKAP (Elektronik Kamu Al,mlar, Platformu)
- KBS (Kamu Hesaplar, Bilgi Sistemi)
- SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu Program,)
- SPSS-19 (statistiksel Veri Analiz Program,)

2.4.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar say,s,: 6 Adet

Ta ,nabilir bilgisayar say,s,: 34 Adet

2.4.3. Kütüphane Kaynaklar,

Kitap say,s, :1166 Adet

Bas,l, periyodik yay,n say,s, :5 Adet

Elektronik yay,n say,s, :2 Adet

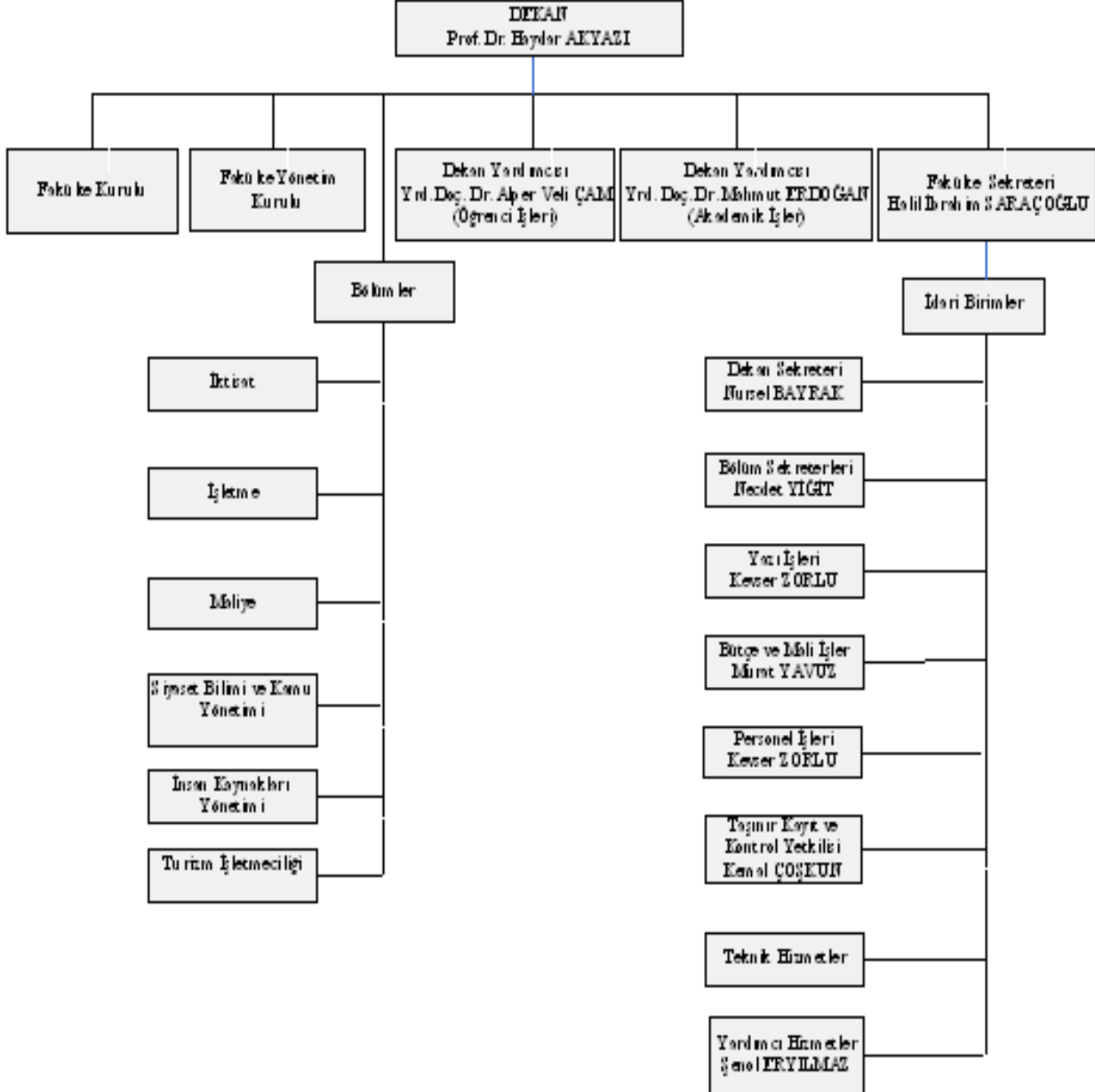
Tablo 8: Di er Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (2010)

Cinsi	Adi Amaçl, (Adet)	E itim Amaçl, (Adet)	Ara tırma Amaçl, (Adet)
Projeksiyon	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Bask, makinesi	1	-	-
Fotokopi makinesi	2	-	-
Faks	1	-	-
Foto raf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Taray,c,lar	1	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yaz,c,lar	5	-	26

2.5.Akademik/ dari Te kilat emas,

Fakültemizin genel te kilat emas, ekil 2de sunulmu tur.

ekil 2: Fakülte Akademik/ dari Te kilat emas,



2.6. İnsan Kaynakları, Analizi

Fakültemizin mevcut idari ve akademik personelinin analizi ile Stratejik Planlama dönemlerinde öngörülen akademik personel ihtiyacı, aşağıda sunulmuştur.

Tablo 9: Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları,

Unvan	2009	2010
Profesör	-	-
Doçent	-	1
Yardımcı Doçent	7	9
Öğretim Görevlisi	12	13
Okutman	-	-
Araştırma Görevlisi	13	35
Uzman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacı,	-	-
Toplam	32	58

Tablo 10: Yabancı, Uyruklu Akademik Personel Dağılımı Tablosu (2010)

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlama	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 11: Di er Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2010)

Unvan	Ba lı Oldu u Bölüm	Görevlendirildi i Üniversite	Ki i Say,s,
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	İletme	Ulster Üniversitesi	2
	İktisat	Durham Üniversitesi	
Ö retim Görevlisi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Marmara Üniversitesi	1
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
E itim Ö retim Planlamac,s,	-	-	-
Ara tırma Görevlisi	İnsan Kaynaklar, Yönetimi	Selçuk Üniversitesi	4
		Akdeniz Üniversitesi	
		Akdeniz Üniversitesi	
		Anadolu Üniversitesi	
	İletme	Çukurova Üniversitesi	1
	İktisat	U ak Üniversitesi	5
		Sakarya Üniversitesi	
		Celal Bayar Üniversitesi	
		Marmara Üniversitesi	
		Yıldız T. Üniversitesi	
	Maliye	Sakarya Üniversitesi	4
		Sakarya Üniversitesi	
		Sakarya Üniversitesi	
		Süleyman Demirel Ün.	
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Siegen Üniversitesi	3
		Sakarya Üniversitesi	
		Gazi Üniversitesi	
Uzman	-	-	-
Toplam			20

Tablo 12: Ba ka Üniversitelerden Fakültemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2010)

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldi i Üniversite	Ki i Say,s,
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Ö retim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
E itim Ö retim Planlam.	-	-	-
Ara tırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 13: Sözel Akademi Personel Sayı, (2010)

Unvan,	Yıl,
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatç, Ört. Elm.	-
Sahne Uygulama, c, s,	-
Toplam	-

Tablo 14: Akademi Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı, (2010)

	21-25 Ya	26-30 Ya	31-35 Ya	36-40 Ya	41-50 Ya	51- Üzeri
Kişi Sayı, s,	13	23	18	2	2	-
Yüzde	22.5	39.6	31.4	3.5	3.5	-

Tablo 15: Akademi Personelin Hizmet Süresi (2010)

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayı, s,	42	4	10	2	-	-
Yüzde	72.3	7	17.2	3.5	-	-

Tablo 16: İdari Personel Sayı, s, ve Dağılımı, (2010)

Yıllar	G H	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2009	3	-	-	-	-	-	3
2010	4	-	-	-	-	-	4
Toplam	7	-	-	-	-	-	7

Tablo 17: İdari Personelin Eğitim Durumu (2010)

	İkinci Sınıf	Lise	Ön Lisans	Lisans	YL. ve Doktora
Kişi Sayı, s,	-	1	1	2	-
Yüzde	-	25	25	50	-

Tablo 18: dâri Personelin Hizmet Süresi (2010)

	1 ó 3 Y,l	4 ó 6 Y,l	7 ó 10 Y,l	11 ó 15 Y,l	16 ó 20 Y,l	21 - Üzeri
Ki i Say,s,	2	-	1	1	-	-
Yüzde	50	-	25	25	-	-

Tablo 19: dâri Personelin Ya tîbâriyle Da ,l,m, (2010)

	21-25 Ya	26-30 Ya	31-35 Ya	36-40 Ya	41-50 Ya	51- Üzeri
Ki i Say,s,	2	-	-	1	1	-
Yüzde	50	-	-	25	25	-

Tablo 20: çilerin ve K,smi Zamanl, Ö rencilerin Tablosu (2010)

çiler (Çal, t,klar, Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Bo	Toplam
Sürekli çiler	-	-	-
Hizmet sözleşmesi ile istihdam edilen i çiler	3	-	3
Vizesiz i çiler (3 Ayl,k)	-	-	-
K,smi Zamanl, Ö renciler	-	-	-
Toplam	-	-	3

Tablo 21: Geçici çilerin Hizmet Süresi (2010)

	1 ó 3 Y,l	4 ó 6 Y,l	7 ó 10 Y,l	11 ó 15 Y,l	16 ó 20 Y,l	21 - Üzeri
Ki i Say,s,	3	-	-	-	-	-
Yüzde	100	-	-	-	-	-

Tablo 22: Geçici çilerin Ya tîbâriyle Da ,l,m, (2010)

	21-25 Ya	26-30 Ya	31-35 Ya	36-40 Ya	41-50 Ya	51- Üzeri
Ki i Say,s,	2	-	-	-	1	-
Yüzde	66.6	-	-	-	33.3	-

Tablo 23: Fakültenin Personel Kadrosunun Yıllara Göre İhtiyacı,

Akademik Personel Dağılımı,					
Akademik Unvan	Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016
Profesör	-	-	-	1	2
Doçent	3	4	5	6	7
Yardımcı Doçent	15	16	18	20	25
Öğretim Görevlisi	10	8	6	4	2
Araştırma Görevlisi	30	30	30	30	30
Uzman	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Toplam	58	58	59	59	66

2.7.Mali Kaynaklar Analizi

Fakültemizin bütçe gelirleri ile bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.

2.7.1: Bütçe Gelirleri

Tablo 24: Bütçe Gelirleri Dağılımı Tablosu

	2009			2010		
	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşen Toplam, TL	Gerçekleşen Oran, %	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşen Toplam, TL	Gerçekleşen Oran, %
03 ö Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-	-	-	-
04 ö Alınan Başı ve Yardımlar	-	-	-	-	-	-
05 ö Diğer Gelirler	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Kaynaklar	-	-	-	-	-	-

2.7.2: Bütçe Giderleri

Tablo 25: Bütçe Ödenekleri Gider Dağılımı Tablosu

	2009			2010		
	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşen Toplam, TL	Gerçekleşen Oran, %	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşen Toplam, TL	Gerçekleşen Oran, %
01- Personel Giderleri	628.700,00	626.695,00	%99,68	1.329.800,00	1.328.543,92	%99,90
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	80.160,00	78.717,00	%98,19	204.600,00	203.472,97	%99,45
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.500,00	38.630,00	%93,08	3.800,00	3.100,03	%81,58
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Toplam	750.360,00	744.042,00	%99,15	1.538.200,00	1.535.116,92	%99,79

2.8.Ürünler / Hizmetler

Fakültemizin mevcut ürün ve hizmetleri ile Stratejik Planlama döneminde ürün ve hizmetlerde öngörülen de i iklikler a a ,daki ba l,klar alt,nda sunulmu tur.

2.8.1.E itim Ö retim Hizmet ve Ürünleri (Ü/H 1)

Tablo 26: Y,llara Göre Lisans Ö renci Say,lar,

	200962010 Y,l, Yeni Kay,t Ö renci Say,s,	200962010 Y,l, Aktif Ö renci Say,s,	201062011 Y,l, Yeni Kay,t Ö renci Say,s,	201062011 Y,l, Aktif Ö renci Say,s,	2010 Y,l, Ö renci Art, Oran,
Ö renci Say,s,	302	318	327	550	% 73

Tablo 27: Y,llara Göre Yüksek Lisans ve Doktora Ö renci Say,lar, (2010)

Birim Ad,	Program,	Yüksek Lisans Yapan Say,s,		Doktora Yapan Say,s,	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	letme	23	-	-	23
Toplam		23			23

Tablo 28: Y,llara Göre Ö renci Say,lar, ve Art, Oranlar,

Bölüm Ad,		2012 Y,l,	2013 Y,l,	Art, %	2014 Y,l,	Art, %	2015 Y,l,	Art, %	2016 Y,l,	Art, %
letme	N.Ö	212	287	35	332	16	380	15	425	12
	.Ö	212	287	35	332	16	380	15	425	12
ktisat	N.Ö	212	287	35	330	15	375	14	420	11
	.Ö	212	287	35	330	15	375	14	420	11
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	N.Ö	40	100	150	160	60	220	37.5	250	14
	.Ö	40	100	150	160	60	220	37.5	250	14
Maliye	N.Ö	-	50	-	100	100	150	50	200	33
	.Ö	-	50	-	100	100	150	50	200	33
nsan Kaynaklar, Yönetimi	N.Ö	-	-	-	50	-	100	100	150	50
	.Ö	-	-	-	50	-	100	100	150	50
Turizm letmecili i	N.Ö	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	.Ö	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam		928	1448	56	1944	34	2450	26	2890	18

2.8.2.Bilimsel Ara tırma, Geli tirme Hizmet ve Ürünleri (Ü/H 2)

Tablo 29: Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Da ılım,

YAYINLAR	YILLAR		
	2009	2010	TOPLAM
Kitap			
Uluslararası, yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	-	-	-
Uluslararası, yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlü ü	-	-	-
Uluslararası, yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı,	-	-	-
Uluslararası, yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm	-	-	-
Tanınımlı ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)	-	1	1
Tanınımlı ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlü ü	-	-	-
Tanınımlı ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm	1	1	2
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı,		1	1
Makale			
Uluslararası, hakemli dergi	2	1	3
Uluslararası, alan indeksleri kapsamındaki dergiler		1	1
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler	-	-	-
Uluslararası, hakemsiz dergi	-	-	-
Ulusal hakemli dergi	11	14	25
Ulusal hakemsiz dergi	1	1	2
Atıf sayısı,	-	-	-
Bildiri			
Uluslararası, Poster Bildiri	3	-	3
Uluslararası, Sözlü Bildiri	3	3	6
Ulusal Poster Bildiri			
Ulusal Sözlü Bildiri	2	5	7
ÖDÜLLER			
Uluslararası, Ödül	-	-	-
Ulusal Ödül	-	-	-
Hakemlik			
Ulusal Dergilerde Yapılan Hakemlik	5	8	13
Uluslararası, Dergilerde Yapılan Hakemlik	-	-	-
*Aynı birimde birden fazla özetim üyesi aynı yayında veya projede yer almırsa tekrar olmaması için açıldığında ilgili yayını sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.			

Tablo 30: Bilimsel Ara tırma Proje Sayısı, (2010)

Projeler	PROJELER				
	Önceki Yııldan Devreden Proje	Yıl içinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜB TAK	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

**Tablo 31: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde
Yayınlanan Makale Sayısı, Planlaması,**

Yıl	Yayınlanan makale sayısı,	Öretim üyesi sayısı,	Öretim üyesi başına düşen makale sayısı,
2012	3	18	0.16
2013	4	20	0.20
2014	5	23	0.21
2015	6	27	0.22
2016	8	34	0.23

2.8.3. Bilimsel Etkinlikler (Ü/H 3)

Tablo 32: Yıllar itibarıyla Düzenlenen Bilimsel Etkinlikler

Etkinlik Türü	2009	2010
Sempozyum ve Kongre	1	1
Konferans	1	-
Panel	-	-
Seminer	-	1
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	-	-
Teknik Gezi	-	-
Eğitim Semineri	1	1
Sertifika Programı	-	-
Gösteri	-	-
Toplam	3	3

2.8.4. Diğer Eğitim-Öretim Hizmet ve Ürünleri (Ü/H 4)

Tablo 33: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2010)

Üniversite Adı	Ülkesi	Anlaşmanın Çerçevesi	Anlaşma Sayısı
Vilnius College	Litvanya	ERASMUS	1
Gracianas School of Management	Litvanya	ERASMUS	1

2.9. Payda Tespiti ve Analizi

2.9.1. Payda lar, n Tespiti

Fakültemizin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Fakülte den doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya Fakülte yi etkileyen payda lar a a ,daki gibi tespit edilmiştir.

Tablo 34: Fakülte Payda Listesi

Payda lar	Çal, anlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Akademik Personel	x				
Adari Personel	x				
Geçici çiler	x				
K,smi Zamanl, Ö renciler	x	x			
Üniversitenin Di er Birimleri			x		
Ö renciler		x			
Ö renci Aileleri		x			
Mezunlar				x	
Sektörler (Sanayi, Tar,m, Hizmeti)		x		x	
Yüksek Ö retim Kurulu					x
Di er Üniversiteler ve BF Bölümleri				x	
Sivil Toplum Kurulu lar,		x		x	
Kamu Kurumlar,		x	x	x	x
Bas,n-Yay,n Organlar,				x	

2.9.1.1. ç Payda lar

Fakültemizden etkilenen veya Fakülte yi etkileyen birim içindeki payda lar,m,z a a ,daki gibidir.

Tablo 35: Fakülte ç Payda Listesi

ç Payda lar	Çal, anlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Akademik Personel	x				
Adari Personel	x				
Geçici çiler	x				
Ö renciler		x			
K,smi Zamanl, Ö renciler	x	x			

2.9.1.2.D, Payda lar

Fakültemizden etkilenen veya Fakülte yi etkileyen birim d, ,ndaki payda lar,m,z a a ,daki gibidir.

Tablo 36: Fakülte D, Payda Listesi

D, Payda lar	Çal, anlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Üniversitenin Di er Birimleri			x		
Ö renci Aileleri		x			
Mezunlar				x	
Sektörler		x		x	
Yüksek Ö retim Kurulu					x
Di er Üniversiteler ve BF Bölümleri				x	
Sivil Toplum Kurulu lar,		x		x	
Kamu Kurumlar,		x	x	x	x
Bas,n-Yay,n Organlar,				x	

2.9.2.Payda Analizi**2.9.2.1.Payda lar,n Önceliklendirilmesi**

ç ve d, olarak ayr,lan payda lar, Fakülte faaliyetlerini etkileme gücü ve Fakülte faaliyetlerinden etkilenme derecesi dikkate al,narak a a ,daki gibi önceliklendirilmi tir.

Tablo 37: Payda lar,n Önceliklendirilmesi Tablosu

Payda Ad,	ç Payda	D, Payda	Neden Payda	Önceli i
Ö renciler	x		Hizmet Alanlar	1
Akademik Personel	x		Çal, anlar	2
Üniversitenin Di er Birimleri		x	Temel Ortak	3
Sektörler (Sanayi, Tar,m, Hizmet)		x	Hizmet Alanlar/Stratejik Ortak	4

2.9.2.2.Payda lar,n Görü ve Önerilerinin Al,nmas,

Stratejik Planlama çerçevesinde Fakülte iç ve d, payda lar,m,z,n analiz çal, malar, 2011 y,l, itibariyle ba lat,lm, olup, belirlenen takvime uygun olarak sürekli kontrol, de erlendirme ve analizler yap,lacakt,r.

2.10.Payda lar,n ve Hizmetlerin li kilendirilmesi**Tablo 38: Payda lar,n Ürün/Hizmet li kisi Tablosu**

	Ürün ve Hizmetler			
	Ü/H-1	Ü/H-2	Ü/H-3	Ü/H-4
Ö renciler	x			x
Akademik Personel	x	x	x	x
Üniversitenin Di er Birimleri	x			x
Sektörler (Sanayi, Tar,m, Hizmeti)	x			

(Ü/H 1): E itim Ö retim Hizmet ve Ürünleri

(Ü/H 3): Bilimsel Etkinlikler

(Ü/H 2): Bilimsel Ara tırma, Geli tirme Hizmet ve Ürünleri (Ü/H 4): Di er E itim-Ö retim Hizmet ve Ürünleri

Tablo 39: Payda lar,n Çal, malar,n,n Niteli i

ETK ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
Önemsiz	Üniversitenin Di er Birimleri (zle)	Sektörler (Bilgilendir)
Önemli	Ö renciler (Ç,karlar,n, gözet, çal, malara dahil et)	Akademik Personel (Birlikte çal,)

2.11.Güçlü ve Zay,f Yönler, F,rsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.11.1.Güçlü Yönler

- Bilimsel seviyesi yüksek akademik personel,
- Genç, dinamik ve yetenekli akademik personel,
- yi düzeyde ö retim eleman,-ö renci ili kisi,
- Yurtd, , tecrübesi bulunan ö retim elemanlar,n,n bulunmas,,
- Ö retim üyelerinin sektörlerle yak,ndan ili kisi,
- Huzurlu bir e itim ortam,,
- Ö renci yurtlar,na yak,n e itim binalar,,
- Yeni ve modern demirba ve ekipman,
- Do as, ve iklimi güzel, huzurlu bir ehirde bulunmas,,
- Çift anadal / yandal uygulamas,,
- Teknik donat,ml, s,n,flar,
- Ö retim üyesi ba ,na dü en ö renci say,s,n,n dü ük olmas,,
- Geli tirme güçlü ü ödene inin yüksek olmas,,
- II. ö retim gelirlerinin olmas,,
- Fiziksel altyap,n,n h,zl, ve sürekli geli mesi

2.11.2.Zay,f Yönler

- E itim ve hizmet binas,n,n henüz bulunmamas,,
- ÖSYS giri puan,n,n dü ük olmas,,
- Yabanc, dille yap,lan yay,n say,s,n,n azl, ,,
- dari (teknik ve yard,mc, hizmetler s,n,f, dahil) personel eksikli i,
- Ö rencilerin özgüven eksikli i,
- Sanayi kurulu lar,n,n azl, , nedeniyle üniversite-sanayi i birli inin yetersiz olmas,,
- Yabanc, dil haz,rl,k bölümlerinin bulunmamas,,

- Sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersizli i,
- Misafir akademik personel için konaklama tesislerinin yetersizli i,
- Hizmet sektörünün geli mesi oldu u bir ilde bulunmas,,
- lin sosyal ve kültürel yönden ö rencilerin beklentilerini kar ,layamamas,,

2.11.3.F,rsatlar

- Yap,m, h,zla devam eden sosyal ve sportif tesisler,
- BF mezunlar, aç,s,ndan kamu ve özel sektördeki istihdam alanlar,n,n geni olmas,,
- AB uyum sürecinde kamu ve özel sektörde artan proje say,lar,,
- Ulusal ve uluslararası, akademisyen ve ö renci de i im programlar,n,n artmas,,
- Üniversite say,s,n,n h,zla artmas,yla akademik personel ihtiyac,n,n artmas,,
- Giri imcilik ve i letmecilik becerilerinin giderek önem kazanmas,,
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası, çevre yolu üzerinde bulunmas,,

2.11.4.Tehditler

- Bölge halk,n,n üniversiteyi yeterince sahiplenmemesi,
- Bütçe ödeneklerinin istenilen seviyede olmamas,,
- Ö renci taleplerinin ehir taraf,ndan tam kar ,lanamamas,,
- Üniversitelere olan siyasi ve toplumsal bak, ,n olumsuz olmas,,
- Yeti mi i gücü (akademik ve idari personel) devir h,z,n,n yüksek olmas,,
- ktisadi ve dari Bilimler Fakültelerinin ülke çap,nda çok fazla olmas,,
- ehlin altyap, eksikli inin bulunmas,,
- Yasal düzenlemelerin (ö renci aflar,) ö renci motivasyonunu olumsuz etkilemesi.

3. STRATEJİK TASARIM

3.1.Misyon, Vizyon, Temel De erler ve Politikalar

3.1.1.Misyon

Fakültemizin misyonu; toplumun geli mesine katkı sa layacak, alanlar,nda güncel bilgilerle donat,lm, , giri imcilik, liderlik ve ekip ruhuna sahip, etik ilkelere sayg,lı, yerel ve evrensel de erlere ba lı, insan haklar,na duyarlı, toplumsal sorunlara kar , ilgili, sorgulayan, ara t,ran, kendini yenileyebilen, ayd,n ve yarat,c, dü ünebilen bireyler yeti tirerek bölge ve ülkenin kalk,nma çabalar,na katkı sa lamakt,r.

3.1.2.Vizyon

Fakültemizin vizyonu; bilimsel gelişmelere yön veren, ulusal ve uluslararası, bilimsel yayınlar, ve evrensel düzeydeki eğitim-öğretim ile saygınlık kazanan, sosyal bilimlerin belirli alanlarında adın duyuran akademisyenleri kadrosunda bulunduran, başarılı öğrenciler tarafından öncelikli olarak tercih edilen, mensubu olmaktan gurur duyulan, bölge ve ülke sorunlarının çözümüne katkı sağlayan ve her yönüyle gelişen ve gelişen bir fakülte olmaktır.

3.1.3.Temel Değerler

Fakültemizin temel değerleri aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- Devletin Temel İlkelerine, Demokrasiye ve Hukukun Üstünlüğüne Bağlılık.
- Bilimsel Kalite ve Sürekli Gelişim,
- Etik İlkelere Saygı,
- Öğrenci Merkezli Eğitim,
- Etkinlik ve Katılım, İletişim,
- Akademik Özgürlük,
- Etik Yönetim,
- Sevgi ve Hoşgörü,
- Kurum Aidiyeti,
- Sorumluluk Bilinci,
- Bilimsellik,
- Farklılıkların Benimsemesi,
- Çevreye Saygı,
- Toplumsal Yarar.

3.1.4.Politikalar

- Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek,
- Bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
- Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek,
- Açık ve etkin yönetim modelleri uygulamak,
- Ürün ve hizmetlerin geliştirilmesinde paydaşların çıkarlarını gözetmek,
- Akademik özgürlüğü genişletici uygulamalar, benimsemek,
- Esnek gelişime açık ve toplumla özdeşleşen projeler geliştirmek.

3.2.Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Planlama çerçevesinde oluşturulan stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler ile bunlara ilişkin performans göstergeleri aşağıda belirtilen alt başlıklar altında sunulmuştur.

3.2.1.Öğretim-Öğretim ile ilgili Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1 :Eğitimin Kalitesini Arttırmak

- Hedef 1.1** :Ders programları ve ders içeriklerinin çağın ihtiyaçlarına uygun revizyonu
- Faaliyet 1.1.1** :Ders programları revizyonunda ve ders içeriklerinin oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınacaktır.
- Hedef 1.2** :Ders değerlendirme kriterlerinin oluşturulması,
- Faaliyet 1.2.1** :Öğrencilere ders değerlendirme anketleri uygulanacaktır.
- Faaliyet 1.2.2** :Her öğretim-öğretim yılında ders öğretim süreçleri, ölçümleri yapılacaktır.
- Hedef 1.3** :Eğitim faaliyetlerinde kullanılan araç gereç ve teçhizatların modernizasyonu
- Faaliyet 1.3.1** : İhtiyaç duyulan araç ve gereçlerin alınması, gerçekleştirilecektir.

3.2.2.Öğretim- Geliştirme ile ilgili Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 2 :Bilimsel Çalışmaların Sayısını ve Niteliğini Arttırmak

- Hedef 2.1** :Her akademisyen yılında en az bir ulusal makale yayınlayacak veya en az bir bildiri sunacaktır.
- Faaliyet 2.1.1** :Akademik personelin akademik faaliyetlere katılımı için her türlü destek sağlanacaktır.
- Hedef 2.2** :Fakülte genelinde yılda en az 3 adet uluslararası makale yayınlanacak veya uluslararası bildiri sunulacaktır.
- Faaliyet 2.2.1** :Uluslararası yayınlara ödüllendirme sistemi getirilecektir.
- Faaliyet 2.2.2** :BAP ve TÜB TAK imkânları kullanılarak, için bilgilendirmeler yapılacaktır.

3.2.3.Öğretim Fiziki Altyapı ve Çevre ile ilgili Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 3 :Fiziki Altyapıyı Oluşturmak

- Hedef 3.1** :2015 yılına kadar Fakülte binasının bitirilmesi
- Faaliyet 3.1.1** :Fakülte binasının zamanında bitirilebilmesi için ilgili makam ve mercilerle sürekli iletişim sağlanacaktır.

3.2.4.öUlusal ve Uluslararası İlişkilerle İlgili Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 4 :Akademik personelin Yurtdışı, Deneyim Kazanmalarını, Sınırlamak

Hedef 4.1 :Akademik personelin yurtdışı, na gitmesi sınırlanacaktır.

Faaliyet 4.1.1 :Akademik personelin yurtdışı, na çıkış kabilmeleri için mevcut imkan ve yöntemler hakkında bilgilendirme toplantıları, yapılacaktır.

Hedef 4.2 :Yurtdışı, ndan yurtdışı, da en az 2 ö retim üyesini Fakültemize getirtmek.

Faaliyet 4.2.1 :Erasmus kapsamında ö retim üyesi de iştirak programları, etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

3.2.5.öTanıtım ve Halkla İlişkilerle İlgili Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 5 :Fakülte Tanıtımını, Arttırmak

Hedef 5.1 :Ulusal ve uluslararası düzeyde Fakülte tanıtımını, arttırmaktır.

Faaliyet 5.1.1 :G.Ü. .B.F tanıtım günleri düzenlemek.

Faaliyet 5.2.1 :Alanında isim yapmış akademisyen veya kıdemli Fakülteye getirerek etkinlikler düzenlemek

3.2.6.öİnsan Kaynakları ve Yönetimi İle İlgili Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 6 :Akademik Personel Sayısını ve Kalitesini Arttırmak

Hedef 6.1 : 2016 yılı sonuna kadar 36 ö retim üyesi sayısına ulaşmak

Faaliyet 6.1.1 :Bilimsel açıdan yeterli ö retim üyeleri fakültemize kazandırmaktır.

Hedef 6.2 :Akademisyenlere ölçme ve değerlendirme, pedagojik formasyon ve iletişim konularında eğitim programları uygulanacaktır.

Faaliyet 6.2.1 :Sürekli Eğitim Merkezi ve uzman ö retim üyeleri aracılığıyla eğitim ve seminerler düzenlenecektir.

3.2.7.öFinansman İle İlgili Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 7 :Fakültenin gelirlerini arttırmak

Hedef 7.1 : Bütçe dışı, ek gelir kaynakları oluşturulacaktır.

Faaliyet 7.1.1 : Fakülteye gelir sağlayacak ulusal ve uluslararası projeler üretilecektir.

3.3.2012-2016 Stratejik Plan Dönemi, Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Göstergeler

Tablo 40: 2012-2016 Stratejik Plan Dönemi, Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Göstergeler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Performans Göstergeleri
<i>Stratejik Amaç 1 Eğitimin Kalitesini Arttırmak</i>	Hedef 1.1 Ders programları, n, n ve ders içeriklerinin çağın ihtiyaçlarına uygun revizyonu	Faaliyet 1.1.1 Ders programları, n, n revizyonunda ve ders içeriklerinin oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınacaktır.	Yenilenen ders sayısı, / Toplam ders sayısı,
	Hedef 1.2 Ders değerlendirme kriterlerinin oluşturulması,	Faaliyet 1.2.1 Öğrencilere ders değerlendirme anketleri uygulanacaktır.	Anket uygulanan öğrenci sayısı, / Toplam öğrenci sayısı,
		Faaliyet 1.2.2 Her eğitim-öğretim yılında ders öğretim çıktıları, ölçümleri yapılacaktır.	Öğretim çıktıları, ölçülen ders sayısı, / Toplam ders sayısı,
	Hedef 1.3 Eğitim faaliyetlerinde kullanılan araç gereç ve teçhizatların modernizasyonu	Faaliyet 1.3.1 İhtiyaç duyulan araç ve gereçlerin alınması, gerçekleştirilecektir.	Yeni alınan araç-gereç tutarı, / Toplam araç-gereç tutarı,
<i>Stratejik Amaç 2 Bilimsel Çalışmaların Sayısı ve Niteliğini Arttırmak</i>	Hedef 2.1 Her akademisyen yılında en az bir ulusal makale yayınlacak veya en az bir bildiri sunacaktır.	Faaliyet 2.1.1 Akademik personelin akademik faaliyetlere katılması, için her türlü destek sağlanacaktır.	Akademik personel başına düşen yayın sayısı,
	Hedef 2.2 Fakülte genelinde yılda en az 3 adet uluslararası makale yayınlanacak veya uluslararası bildiri sunulacaktır.	Faaliyet 2.2.1 Uluslararası yayınlara ödüllendirme sistemi getirilecektir.	Uluslararası indekslere giren yayın sayısı,
		Faaliyet 2.2.2 BAP ve TÜB TAK imkanları, n, n kullanılması, için bilgilendirmeler yapılacaktır.	
Hedef 3.1 2015 yılına kadar Fakülte binasının bitirilmesi	Faaliyet 3.1.1 Fakülte binasının zamanında bitirilebilmesi için ilgili makam ve mercilerle sürekli iletişim sağlanacaktır.	Fakülte binasının tamamlanma oranı,	

Stratejik Amaç 4 Akademik personelin Yurtd, , Deneyim Kazanmalar,n, Sa lanmak	Hedef 4.1 Akademik personelin yurtd, ,na gitmesi sa lanacaktır.	Faaliyet 4.1.1 Akademik personelin yurtd, ,na ç,kabilmeleri için mevcut imkan ve yöntemler hakk,nda bilgilendirme toplant,lar, yap,lacaktır.	Yurtd, ,na giden akademik personel say,s, / Toplam akademik personel say,s,
	Hedef 4.2 Yurtd, ,ndan y,lda en az 2 ö retim üyesini Fakültemize getirtmek	Faaliyet 4.2.1 Erasmus kapsam,nda ö retim üyesi de i im programlar, etkin bir ekilde kullan,lacaktır.	Her y,l yurtd, ,ndan gelen ö retim üyesi say,s,
Stratejik Amaç 5 Fakülte Tan,n,rl, ,n, Artt,rmak	Hedef 5.1 Ulusal ve uluslararası, düzeyde Fakülte tan,n,rl, ,n artt,rlmas,	Faaliyet 5.1.1 G.Ü. .B.F tan,t,m günleri düzenlemek	Düzenlenen tan,t,m günü ve kat,l,mc, say,s,
		Faaliyet 5.2.1 Alan,nda isim yapm, akademisyen veya ki ileri Fakülteye getirerek etkinlikler düzenlemek	Her y,l fakülteye gelen akademisyen veya ki i say,s,. Etkinliklere kat,lan kat,l,mc, say,s,.
Stratejik Amaç 6 Akademik Personel Say,s,n, ve Kalitesini Artt,rmak	Hedef 6.1 2016 y,l, sonuna kadar 36 ö retim üyesi say,s,na ulaşmak	Faaliyet 6.1.1 Bilimsel aç,ndan yeterli ö retim üyeleri fakültemize kazand,r,lacaktır.	(Yeni ö retim üyesi say,s, ó Önceki y,l ö retim üyesi say,s,) / Önceki y,l ö retim üyesi say,s,
	Hedef 6.2 Akademisyenlere ölçme ve de erlendirme, pedagojik formasyon ve ileti im konular,nda e itim programlar, uygulanacaktır.	Faaliyet 6.2.1 Sürekli E itim Merkezi ve uzman ö retim üyeleri arac,l, ,yla e itim ve seminerler düzenlenecektir.	Düzenlenen seminer ve e itim programlar,n,n say,s,
Stratejik Amaç 7 Fakültenin gelirlerini artt,rmak	Hedef 7.1 Bütçe d, , ek gelir kaynaklar, olu turulacaktır.	Faaliyet 7.1.1 Fakülteye gelir sa layacak ulusal ve uluslararası, projeler üretilecektir.	Sa lanan ek kaynak tutar,

3.4.Stratejik Amaç ve Hedeflerden Sorumlu Birimler ve Veri Toplama Periyotlar,

Tablo 41: Stratejik Amaç ve Hedeflerden Sorumlu Birimler ve Veri Toplama Periyotlar,

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sorumlu Birimler	Veri Toplama Periyotlar, ve Ölçüm Zaman,
<i>Stratejik Amaç 1 E itimin Kalitesini Arttırmak</i>	Hedef 1.1 Ders programları ve ders içeriklerinin çağın ihtiyaçlarına uygun revizyonu	Bölüm Başkanları,	Her Eğitim-Öğretim Yılı, n Sonunda
	Hedef 1.2 Ders değerlendirme kriterlerinin oluşturulması,	Bölüm Başkanları,	Her Eğitim-Öğretim Yılı, n Başında
	Hedef 1.3 Eğitim faaliyetlerinde kullanılan araç gereç ve teçhizatların modernizasyonu	Dekanlar,	Her Eğitim-Öğretim Yılı, n Sonunda
<i>Stratejik Amaç 2 Bilimsel Çalışmaların Sayısını ve Niteliğini Arttırmak</i>	Hedef 2.1 Her akademisyen yılında en az bir ulusal makale yayınlacak veya en az bir bildiri sunacaktır.	Bölüm Başkanları,	Her Eğitim-Öğretim Yılı, n Sonunda
	Hedef 2.2 Fakülte genelinde yılda en az 3 adet uluslararası makale yayınlanacak veya uluslararası bildiri sunulacaktır.	Bölüm Başkanları, Dekanlar,	Her Eğitim-Öğretim Yılı, n Sonunda
<i>Stratejik Amaç 3 Fiziki Altyapıyı, Oluşturmak</i>	Hedef 3.1 2015 yılına kadar Fakülte binasının bitirilmesi	Dekanlar,	Her Eğitim-Öğretim Yılı, n Sonunda
<i>Stratejik Amaç 4 Akademik personelin Yurt dışı, Deneyim Kazanmalarını, Sağlamak</i>	Hedef 4.1 Akademik personelin yurtdışına gitmesi sağlanacaktır.	Dekanlar,	Her Eğitim-Öğretim Yılı, n Sonunda
	Hedef 4.2 Yurtdışından yılda en az 2 öğretim üyesini Fakültemize getirmek	Bölüm Başkanları, Dekanlar,	Her Eğitim-Öğretim Yılı, n Sonunda

<p style="text-align: center;"><i>Stratejik Amaç 5</i> <i>Fakülte</i> <i>Tanımlanması, Arttırılması</i></p>	<p>Hedef 5.1 Ulusal ve uluslararası düzeyde Fakülte tanıtılması, artırılması,</p>	<p>Bölüm Başkanları, Dekanlar,</p>	<p>Her Eğitim- Öğretim Yılı, n Sonunda</p>
<p style="text-align: center;"><i>Stratejik Amaç 6</i> <i> Akademik</i> <i>Personel Sayısı, niteliği ve Kalitesini Arttırılması</i></p>	<p>Hedef 6.1 2016 yılı sonuna kadar 36 öğretim üyesi sayısına ulaşmak</p>	<p>Bölüm Başkanları, Dekanlar,</p>	<p>Her Eğitim- Öğretim Yılı, n Sonunda</p>
	<p>Hedef 6.2 Akademisyenlere ölçme ve değerlendirme, pedagojik formasyon ve iletişim konularında eğitim programları uygulanacaktır.</p>	<p>Dekanlar,</p>	<p>Her Eğitim- Öğretim Yılı, n Başında</p>
<p style="text-align: center;"><i>Stratejik Amaç 7</i> <i>Fakültenin</i> <i>gelirlerini arttırılması</i></p>	<p>Hedef 7.1 Bütçe dışı ek gelir kaynakları oluşturulacaktır.</p>	<p>Bölüm Başkanları, Dekanlar,</p>	<p>Her Eğitim- Öğretim Yılı, n Sonunda</p>

3.5.Stratejik Amaç ve Hedeflerin Maliyetlendirilmesi

Tablo 42 :Stratejik Plan Maliyetlendirme Gider Tablosu (bin TL)

Stratejik Amaç ve Hedefler	2012 (TL)	2013 (TL)	2014 (TL)	2015 (TL)	2016 (TL)
Stratejik Amaç 1: E itimin Kalitesini Artt,rnak					
Hedef 1.1: Ders programlar,n,n ve ders içeriklerinin ça ,n ihtiyaçlar,na uygun revizyonu	500	500	500	500	1.000
Hedef 1.2: Ders de erlendirme kriterlerinin olu turulmas,	500	500	500	500	1.000
Hedef 1.3: E itim faaliyetlerinde kullan,lan araç gereç ve teçhizatlar,n modernizasyonu	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000
Toplam	2.000	3.000	4.000	5.000	7.000
Stratejik Amaç 2: Bilimsel Çal, malar,n Say,s, ve Niteli ini Artt,rnak					
Hedef 2.1: Her akademisyen y,lda en az bir ulusal makale yay,nlayacak veya en az bir bildiri sunacaktır,	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000
Hedef 2.2: Fakülte genelinde y,lda en az 3 adet uluslararası, makale yay,nlanacak veya uluslararası, bildiri sunulacaktır,	4.500	5.000	5.500	6.000	6.500
Toplam	7.500	8.500	9.500	10.500	11.500
Stratejik Amaç 3: Fiziki Altyap,y, Olu turmak					
Hedef 3.1 2015 y,l,na kadar Fakülte binas,n,n bitirilmesi	6.000.000	6.000.000	3.000.000	-	-
Toplam	6.000.000	6.000.000	3.000.000	-	-
Stratejik Amaç 4: Akademik personelin Yurtd, , Deneyim Kazanmalar,n, Sa lamak					
Hedef 4.1: Akademik personelin yurtd, ,na gitmesi sa lanacaktır,	500	1.000	1.500	2.000	2.500
Hedef 4.2: Yurtd, ,ndan y,lda en az 2 ö retim üyesini Fakültemize getirmek	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000
Toplam	1.500	2.500	3.500	4.500	5.500
Stratejik Amaç 5: Fakülte Tan,n,rl, ,n, Artt,rnak					
Hedef 5.1: Ulusal ve uluslararası, düzeyde Fakülte tan,n,rl,l, ,n artt,r,lmaz,	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000
Toplam	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000
Stratejik Amaç 6: Akademik Personel Say,s,n, ve Kalitesini Artt,rnak					
Hedef 6.1: 2016 y,l, sonuna kadar 36 ö retim üyesi say,s,na ulaşmak	81.720	99.050	121.314	178.000	210.810
Hedef 6.2: Akademisyenlere ölçme ve de erlendirme, pedagojik formasyon ve ileti im konular,nda e itim programlar, uygulanacaktır,	500	500	750	750	1.000
Toplam	82.220	99.050	122.064	178.750	211.810
Stratejik Amaç 7: Fakültenin Gelirlerini Artt,rnak					
Hedef 7.1: Bütçe d, , ek gelir kaynaklar, olu turulacaktır,	1.000	1.500	2.000	3.000	4.000
Toplam	1.000	1.500	2.000	3.000	4.000
Genel Toplam	6.096.220	6.116.050	3.144.064	205.250	243.810

Tablo 43: 2012-2016 Stratejik Plan Dönemi Maliyetlendirme Gelir Tablosu

Kaynaklar	2012	2013	2014	2015	2016
Hazine Yard,m,	-	-	-	-	-
Özel Bütçe(özelgelir)	-	-	-	-	-
Bütçe D, , Fonlar	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

4.UYGULAMA, ZLEME VE DE ERLEND RME

4.1.Uygulama

Fakülte Stratejik Plan,, ö ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi Stratejik Planlama Kuruluö tarafından yürütülecektir. Kurul, ilgili stratejiye ili kin uygulama planlar,n,n yap,lmas,, uygulama için gerekli e güdümün sa lanmas,, sürecin kolayla t,r,lmas,, uygulamada kar ,la ,lan sorunlar için çözüm önerilerinin getirilmesi, uygulaman,n izlenmesi ve raporlanmas,ndan sorumlu olacaktır.r. Kurul, gerekli görüldü ünde alt çal ,ma kurullar, olu turabilir, bu kuruldaki üyeleri de i tirebilir veya yeni görevlendirmeler yapabilir. ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi Stratejik Planlama Kuruluğunun üyeleri a a ,daki gibidir.

STRATEK K PLANLAMA KURULU (SPK)

Prof. Dr. Haydar AKYAZI	Dekan
Yrd. Doç. Dr. Tahran OKAN	Dekan Yard,mc,s,
Yrd. Doç. Dr. Alper Veli ÇAM	Dekan Yard,mc,s,
Yrd. Doç. Dr. Ahmet Mutlu AKYÜZ	letme Bölüm Ba kan,
Yrd. Doç. Dr. Suat Hayri ENTÜRK	ktisat Bölüm Ba kan,
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK	nsan Kaynaklar, Yönetimi Bölüm Ba kan,
Yrd. Doç. Dr. Ali Ç FTÇ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Ba kan,
Doç. Dr. Ekrem CENG Z	Turizm letmecili i Bölüm Ba kan,

4.2. zleme ve De erlendirme

Stratejik plan çerçevesinde sa l,kl, veri ve istatistiklerin toplanmas,, bunlar,n bilgilere dönü türülmesi, de erlendirilmesi raporlanmas, ve izlenmesi belirli zaman dilimleri çerçevesinde gerçekleştirilecektir. E itim ve ö retimin sürmedi i yaz aylar,nda gerekli verilerin toplanmas, kapsam,nda bir k,s,tl,k olu turaca ,ndan, izleme ve de erlendirme faaliyetlerin e itim ve ö retimin sürdü ü aylarda yap,lmas, kararla t,r,lm, t,r. Bu çerçevede veri toplama ve analiz faaliyetleri Ocak-Haziran dönemi Temmuz ay,nda ve Eylül-Aral,k dönemi ise izleyen y,l,n Ocak ay,nda gerçekleştirilecektir.

4.3.Plan,n Uygulama Dönemi ve Revizyonu

Bu stratejik plan 2012-2016 aras, be y,ll,k dönemi kapsamaktad,r. Stratejik planda mevcut misyon, vizyon ve de erler çerçevesinde güncelle tirilebilir. Bunun d, ,nda;

Görev, yetki ve sorumluluklar,n, düzenleyen mevzuatta de i iklik olmas, ve gerek ilimizde gerekse Üniversitemizde do al afet, tehlikeli salg,n hastal,klar ve benzeri ola anüstü durumlar ortaya ç,kmas, halinde bu stratejik plan yenilenebilir.

5. SONUÇ

Gümü hane Üniversitesi ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi'ne ait 2012-2016 dönemi stratejik plan,n,n olu turulmas,nda, kat,l,mc,l, a özen gösterilmi ; bu ba lamda ortaya at,lan görü , öneri ve ele tiriler dikkate al,nm, t,r. Böylece stratejik plan,n bütün payda larca önemsenmesi ve benimsemesinin sa lamaya çal ,lm, t,r.

Her y,l gözden geçirilerek güncellemelerin yap,lmas, planlanan stratejik plan, Fakültemiz kapsam,ndaki bütün akademik ve idari faaliyetlerimiz için bir yol haritas, olacakt,r. Böylece s,n,rl, kaynaklar,m,z,n, misyon, vizyon, stratejik amaçlar do rultusunda daha verimli kullan,lmas, imkan, sa lanacakt,r. Bunu gerçekte tirdi imiz oranda da Fakülte çok daha iyi noktalara gelecektir.