



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2016 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2017

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Fakültemiz, 10/09/2007 tarihli ve 2007/12598 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve 31.05.2008 tarih ve 26892 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'na eklenen Ek Madde 98 – Ek: 22/5/2008-5765/1 md.) uyarınca Gümüşhane Üniversitesi Gümüşhane İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak kurulmuştur. Fakülte bünyesinde İktisat, İşletme, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi ve Turizm İşletmeciliği bölümleri bulunmaktadır.

İktisat Bölümü ve bölüme bağlı anabilim dallarının açılması, Gümüşhane Üniversitesi'nin 20.10.2008 tarih ve 2 sayılı Senato kararı ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 22.10.2008 tarihli onayı ile gerçekleşmiştir. Bölümümüz, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren birinci ve ikinci öğretim şeklinde eğitim-öğretime başlamıştır.

İşletme Bölümü ve bölüme bağlı anabilim dallarının açılması, Gümüşhane Üniversitesi'nin 20.10.2008 tarih ve 2 sayılı Senato kararı ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 22.10.2008 tarihli onayı ile gerçekleşmiştir. Bölümümüz, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren birinci ve ikinci öğretim şeklinde eğitim-öğretime başlamıştır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ve bölüme bağlı anabilim dallarının açılması, Gümüşhane Üniversitesi'nin 10.02.2009 tarih ve 4 sayılı Senato kararı ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 01.07.2009 tarihli onayı ile gerçekleşmiştir. Bölümümüz, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılından itibaren birinci ve ikinci öğretim şeklinde eğitim-öğretime başlamıştır.

Maliye Bölümü ve bölüme bağlı anabilim dallarının açılması, Gümüşhane Üniversitesi'nin 10.02.2009 tarih ve 4 sayılı Senato kararı ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 01.07.2009 tarihli onayı ile gerçekleşmiştir. Bölümümüz, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren birinci ve ikinci öğretim şeklinde eğitim-öğretime başlamıştır.

İnsan Kaynakları Bölümü'nün açılması, Gümüşhane Üniversitesi'nin 04.05.2009 tarih ve 9 sayılı Senato kararı ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 03.06.2009 tarihli onayı ile gerçekleşmiştir. Bölümümüz, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren birinci ve ikinci öğretim şeklinde eğitim-öğretime başlamıştır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü'nün açılması, Gümüşhane Üniversitesi'nin 10.02.2009 tarih ve 4 sayılı Senato kararı ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 01.07.2009 tarihli onayı ile gerçekleşmiştir. Bölümümüz henüz eğitim-öğretim faaliyetine başlamamıştır.

Fakültemizde 4 Doçent, 30 Yardımcı Doçent, 3 Öğretim Görevlisi 46 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 83 akademik personel bulunmaktadır. Fakültemizin amacı, ekonomik ve sosyal değişimin çok hızlı olduğu küresel dünyada, Türkiye'nin ve dünyanın değişen ve gelişen ekonomik ve sosyal olaylarını takip ve analiz ederek uygulamak, bu alanda ihtiyaç duyulan nitelikli elemanlarını yetiştirmek, Türkiye ve Dünyadaki İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri ile her alanda rekabet edecek bir düzeye gelmektir.

Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN
Dekan V.

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Vizyon ve Misyon

Vizyonumuz

“Doğu Karadeniz bölgesinin İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri arasında ilk iki de olmak”

Bilimsel gelişmelere yön veren, ulusal ve uluslararası bilimsel yayınları ve evrensel düzeydeki eğitim-öğretimi ile saygınlık kazanan, sosyal bilimlerin belirli alanlarında adını duyuran akademisyenleri kadrosunda bulunduran, başarılı öğrenciler tarafından öncelikli olarak tercih edilen, mensubu olmaktan gurur duyulan, bölge ve ülke sorunlarının çözümüne katkı sağlayan, Türkiye'nin sosyo-ekonomik gelişmesine destek olan ve her yönüyle “gelişen ve geliştiren” bir fakülte olmaktır.

Misyonumuz

Toplumun gelişmesine katkı sağlayacak, alanlarında güncel bilgilerle donatılmış, girişimcilik, liderlik ve ekip ruhuna sahip, etik ilkelere saygılı, yerel ve evrensel değerlere bağlı, insan haklarına duyarlı, toplumsal sorunlara karşı ilgili, sorgulayan, araştıran, kendini yenileyebilen, aydın ve yaratıcı düşünebilen bireyler yetiştirerek bölge ve ülkenin kalkınma çabalarına katkı sağlamaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan V.

Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN

Dekan Yardımcıları

Yrd. Doç. Dr. Alper Veli ÇAM

Yrd. Doç. Dr. Tarhan OKAN

Dekan'ın Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- 1.Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2.Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- 3.Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- 4.Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5.Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcılarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yrd. Doç. Dr. Tarhan OKAN

Akademik personelle ilgili tüm işlemler ve Dekanın vereceği diğer görevler,

Yrd. Doç. Dr. Alper Veli ÇAM

Öğrenci işleri ile ilgili tüm işlemler ve Dekanın vereceği diğer görevler,

Bölüm Başkan ve Yardımcıları

İktisat Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Nuri BALTACI

İktisat Bölümü, Bölüm Başkan Yardımcıları

Yrd. Doç. Dr. Hikmet Gülçin BEKEN

Yrd. Doç. Dr. Pınar HAYALOĞLU

İşletme Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Ekrem CENGİZ

İşletme Bölüm Başkan Yardımcısı

Doç. Dr. Hasan AYAYDIN

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Nihat YILMAZ

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkan Yardımcıları

Yrd. Doç. Dr. Kadir Caner DOĞAN

Yrd. Doç. Dr. Fatma Okur ÇAKICI

Maliye Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Suat Hayri ŞENTÜRK

Maliye Bölüm Başkan Yardımcısı

Yrd. Doç. Dr. Barış YILDIZ

İnsan Kaynakları Yönetimi Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK

İnsan Kaynakları Yönetimi Bölüm Başkan Yardımcıları

Yrd. Doç. Dr. Ahmet Mutlu AKYÜZ

Yrd. Doç. Dr. Emel YILDIZ

Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı

Bölüm Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı Fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli

öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu Dekanlığa iletir.

Fakülte Sekreteri

Fakülte idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Fakülte sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile Dekanlık idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer, Fakültemiz bütçesinin en verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesi, taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN	Ömer PİR	Kemal COŞKUN

C-İdareye İlişkin Bilgiler

Fakültemiz, Gümüşhane Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetlerini sürdürmektedir.

1-Fiziksel Yapı

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	1	-	-
Sınıf	-	-	25	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	25	1	-	-

1.2-Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 1 Adet
Kantin Alanı:	: 195,68 m ²
Çay Salonu	: 1 Adet
Kafeterya Alanı:	: 124,68 m ²

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Sal.	1	-	-	-	-	-
Konferans Sal.	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

1.2.3.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 2 Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı : 28 m²

1.2.4 Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : m²

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	69	1302,63	55
Seminer Odası	2	164,50	-
Toplam	71	1384,99	55

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	12	336,15	11
Servis	-	-	-
Toplam	12	336,15	11

1.4-Ambar Alanları :

Ambar Sayısı : 5 Adet
Ambar Alanı : 48 m²

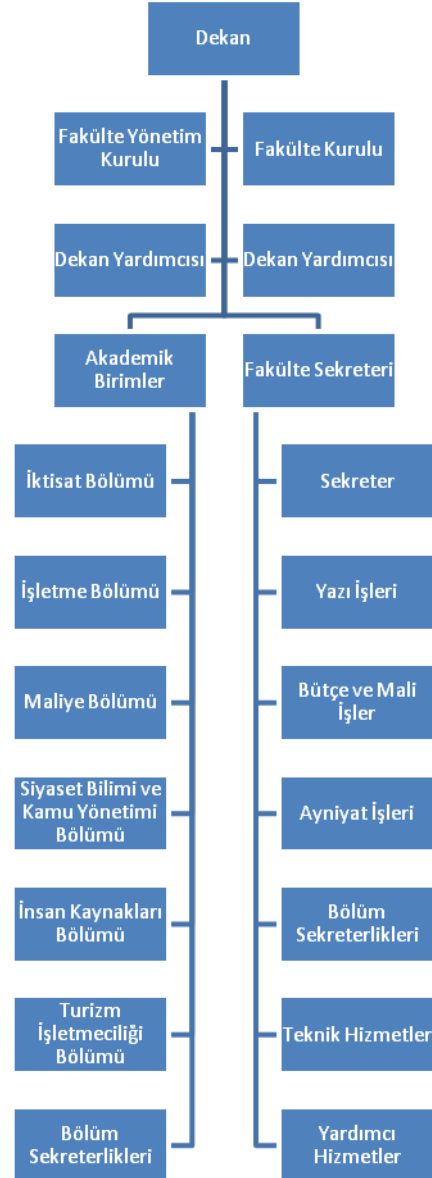
1.5-Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 4 Adet
Arşiv Alanı : 39 m²

1.6-Atölyeler

Atölye Sayısı : Adet
Atölye Alanı : m²

Örgüt Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1-Yazılımlar :
E-BÜTÇE, EKAP, KİK, KBS, SGK, SBK, SPS, PROLIZ, EBYS

3.2-Bilgisayarlar :

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 40 Adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 61 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları :

Kitap	Peryodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
7175	4 (Abone olunan), 50(aboneliği olmayan)	14	9	9252

3.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	9	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Optik Okuyucu	-	1	-
Baskı makinesi	-	1	-
Fotokopi makinesi	-	1	-
Faks	-	1	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	4	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcı	10	40	-

4- İnsan Kaynakları

4.1-Akademik Personel :

ÜNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI		
UNVAN	2015	2016
Profesör	-	-
Doçent	5	4
Yardımcı Doçent	28	30
Öğretim Görevlisi	3	3
Okutman	-	-
Araştırma Görevlisi	49	46
Uzman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlama.	-	-
TOPLAM	85	83

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel :

Unvan	Geldiđi Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	İran İşlam Cum.	İşletme	1
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlama.	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.3-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel :

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiđi Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	İşletme	Kırgızistan Manas Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam			1

4.4-Bařka Üniversitelerden, Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel :

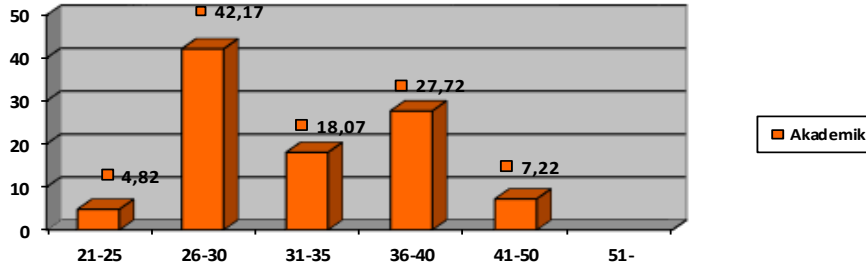
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiđi Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.5-Sözleşmeli Akademik Personel :

Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	1
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulaticısı	-
Toplam	1

4.6-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı :

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	4	35	15	23	6	-
Yüzde	4,82	42,17	18,07	27,72	7,22	-

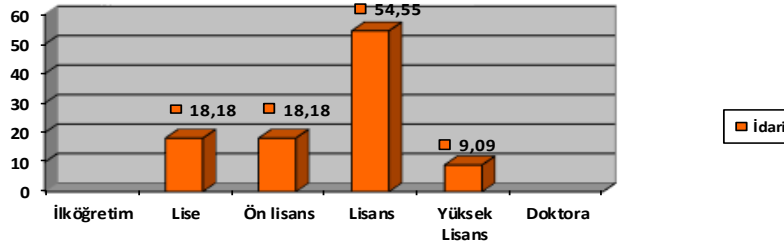


4.7-İdari Personel :

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2016	8	-	1	-	-	2	11

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu :

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	2	6	1
Yüzde	-	18,18	18,18	54,55	9,09

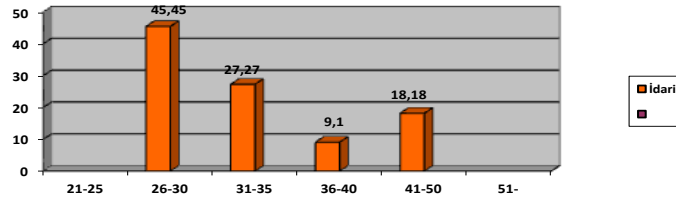


4.9-İdari Personelin Hizmet Süreleri :

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	9	-	-	-	1
Yüzde	9,09	81,81	-	-	-	9,1

4.10-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı :

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	5	3	1	2	-
Yüzde	-	45,45	27,27	9,1	18,18	-



4.11-İşçiler :

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Hizmet sözleşmesi ile istihdam edilen işçiler	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12-Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri :

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13-Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı :

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

Akademik Hizmetler

Gümüşhane Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, alanında en güncel bilgiye sahip olan, konusunda yeterli, yetenekli, kaliteli eleman ve yönetici yetiştirme amacı doğrultusunda, Fakültemiz bölümlerinde lisans; Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı'nda da yüksek lisans, doktora ve İktisat Anabilim Dalı'nda da yüksek lisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmetleri vermektedir. Ayrıca öğrencilerimize, öğrenci kulüplerimize ve AÖF öğrencilerine akademik danışmanlık hizmetleri sunulmakta, bilimsel çalışmalar yapılmakta, bölgemizi ve ülkemizi ilgilendiren sosyo-ekonomik konularda bilimsel toplantılar düzenlenmektedir.

İdari Hizmetler

-Akademik ve idari personelin atanması, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil, izin ve terfi işlemleri,

-Fakülte bütçesinin hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin Fakülte ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik ve idari personel maaşları, tedavi giderleri, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemeleri,

-Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulmasıyla ilgili işlemler,

-Fakültenin idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişim,

-Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması,

Mali Hizmetler

- Maaş İşlemleri
- Ek Ders Ücretleri İşlemleri
- Ayniyat İşlemleri
- Satın Alma İşlemleri

Eğitim Hizmetleri

5.1-Önlisans / Lisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları :

Öğrenci Sayıları							
Bölümler	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	Genel Toplam	
	E	K	E	K		E	K
İşletme	180	208	204	124	716	384	332
İktisat	172	228	195	163	758	367	391
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	105	112	125	90	432	230	202
Maliye	46	95	62	83	286	108	178

İnsan Kaynakları Yönetimi	26	65	36	53	180	62	118
TOPLAM	529	708	622	513	2372	1151	1221

**5.2-Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları
(Bunu Yabancı Diler Yüksekokulu Dolduracaktır)**

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
İktisat	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletme	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.3-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm	Öğrenci Sayısı		
	K	E	Toplam
İktisat	-	1	1
İşletme	-	7	7
SBKY	-	2	2
Maliye	-	2	2
İKY	-	-	-
TOPLAM	-	12	12

5.4-2016 Dönemi Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm	Öğrenci Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İktisat	77	55	132
İşletme	76	78	154
SBKY	45	26	71
TOPLAM	198	159	357

5.5-2016 Dönemi Öğrenci Başarı Durumu

Genel Fakülte Mevcudu (1)	Fakülte Başarı Oranı (2)	Başarı Durumu (1*2)
4300	0,70	3010

Diğer Hizmetler

5.6- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri

Ödül Türü	2016
Bilim Ödülü	-
Bilimde Hizmet Ödülü	-
Bilimde Teşvik Ödülü	1
Sanat Ödülü	-
Sanatta Hizmet Ödülü	-
Sanatta Teşvik Ödülü	-
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	-
Toplam	1

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Ayniyat Kayıt Kontrol Yetkilisi dahilinde oluşan komisyonlar yardımıyla, mali yönetimin güvenilirliği açısından atama, satın alma, ihale gibi karar alım süreçleri, komisyonlar marifetiyle harcama öncesi iç kontrol sistemi çalıştırılmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 1-İşbirliği ve motivasyonun artırılması,
- 2-Eğitim-öğretim yapısının geliştirilerek güçlendirilmesi,
- 3-Bilimsel araştırmaların genişletilmesi,
- 4-Kurumsal kimlik ve kurumsal imaj,
- 5-Bilimsel etkinliklerin sayısının arttırılması.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” raporu çerçevesinde temel politika ve hedefleri gerçekleştirmek, Yüksek Öğretim Ulusal Yeterlilik Çerçevesinde belirtilen çıktıları gerçekleştirmek ve oluşturulacak olan stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	4.726.000	4.706.900	%96,72	4.552.479,84	154.420,16	-
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	538.000	538.000	%99,71	536.440,43	1.559,57	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	478.000	358.000	%83,55	299.098,03	58.901,97	-
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Toplam	5.742.000	5.602.000	%93,33	5.388.018,3	214.881,7	-

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim İç ve dış mali denetim yapılmamıştır.(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

B-Performans Bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

1.1-Üniversite Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	-	-
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	-	-
Teknik Gezi	-	-
Eğitim Semineri	-	-

1.2-Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Akademik Personel	İdari Personel	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	83	-	83
Konferans	9	-	9
Panel	1	-	1
Seminer	6	-	6
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Eğitim Semineri	2	-	2
Çalıştay	-	-	-

1.3-Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	ADI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-	-	-
Konferans	-	-	-
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-

Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-

Yayınlarla İlgili Faaliyetler

1.4-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	TOPLAM
Uluslar arası Makale	68
Ulusal Makale	32
Uluslar arası Bildiri	110
Ulusal Bildiri	10
Kitap	27

1.5- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
24	1	30	54

1.6- WOS'da İndekslenmeyen 2016 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler
8	33	44

1.7- 2016 Yılı Wos'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

SCI	SSCI	A&HCI	TOPLAM
-	-	-	-

1.8- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
University of Dos Açores	Portekiz	Erasmus	2
Graiciunas School of Management	Litvanya	Erasmus	2
American University	Bulgaristan	Erasmus	2
Vilnius College of Higher Education	Litvanya	Erasmus	2
University of Economics Varna	Bulgaristan	Erasmus	2
University of Sannio	İtalya	Erasmus	2
University of WSG in Bydgoszczy	Polonya	Erasmus	2
Katowice School of Economics	Polonya	Erasmus	2
Radom Academy of Economics	Polonya	Erasmus	2
University of Wyzsza Szkola Gospodarki (WSG)	Polonya	Erasmus	2

University of Munster	Almanya	Erasmus	2
Universidade Aberta (Uab)	Portekiz	Erasmus	1

Projelerle İlgili Faaliyetler

1.9- Proje Sayıları

PROJE SAYILARI					
	2015 Yılında Yürütülen	(A) 2015 Yılından 2016'e Devreden	(B) 2016 Yılında Yeni Açılan	(A+B) 2016 Yılında Yürütülen Proje Sayısı	2016 Yılında Kapanan Proje Sayısı
PROJE BAŞLAMA					
TÜBİTAK PROJE PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ	-	-	-	-	-
TÜBİTAK PROJESİ	-	-	-	-	-
ARAŞTIRMA PROJE.	3	3	7	10	7
DPT PROJESİ	-	-	-	-	-
TEZ PROJESİ	-	-	-	-	-
SAN-TEZ PROJESİ	-	-	-	-	-
TOPLAM	3	3	7	10	7

1.10- Alınan Patent Sayıları

Alınan Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	-
---	---

2-Performans Sonuçları Tablosu

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Birim performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilir.)

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Birimin güçlü yanları;

- Bilimsel seviyesi yüksek akademik personel,
- Genç ve dinamik akademik personel,
- İyi düzeyde öğretim elemanı-öğrenci ilişkisi,
- Güvenli bir eğitim ortamı,
- Öğrenci yurtlarına yakın hizmet ve eğitim binaları,
- Yeni ve modern demirbaş ve ekipman,
- Doğası ve iklimi ünlü huzurlu bir şehirde bulunması,
- Fakülte ve hizmet binasının yeni olması
- Yapımı tamamlanan sosyal ve sportif tesisler

B-Zayıflıklar

Birimin zayıf yanları;

- İdari personel eksikliği,
- Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısal yetersizliği,
- Hizmet sektörünün gelişmemiş olduğu bir ilde bulunması,
- Çevre düzenlemesi ve alt yapının henüz tamamlanmamış olması.

C-Değerlendirme

Fakültemiz binası 2013 yılının Eylül ayında tamamlanarak teslim alınmıştır. Çevre düzenlemesi tam anlamıyla bitmemiş olsa bile, Fakültemizin kendi binasında eğitim-öğretim hizmetine başlaması önceki yıllarda karşılaşılan bazı problemleri ortadan kaldırmıştır. Yeni hizmet binasına taşınmasıyla beraber, idari ve akademik işlerde kullanılan araç-gereçlerin sayısında ve teknolojisinde önemli artışlar meydana gelmiştir. Akademik ve idari personelimiz daha ferah ve geniş odalarda hizmet vermeye başlamıştır. Bu durumun gerek verilen hizmetlerin niteliğinde gerekse bilimsel yayın ve etkinliklerin sayısının artırılmasında önemli rol oynayacağı kanaatindeyiz.

Akademik personel sayısı bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda tamamlanmaya çalışılmıştır. Fakültemizin hızla büyümesi idari personel ihtiyacını beraberinde getirmiştir. Ancak sayı olarak henüz yeteri düzeye ulaşmamıştır. Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetleri aksatılmadan yürütülmekte olup, kurumsallaşma adına da birçok faaliyet yürütülmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Akademik personelin aitlik duygusunun geliştirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Bunun için ortak bazı etkinliklerin gerçekleştirilmesinde yarar görülmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin ve akademik personelimizin sosyal ve kültürel faaliyetleri için gerekli tesislerin tamamlanması gerekir.

Fakültemiz öncülüğünde, öncelikle şehrimizin ve bölgemizin sosyo-ekonomik sorunlarının çözümüne yönelik alternatif planların hazırlanmasında yarar görülmektedir. Söz konusu amaç doğrultusunda akademik organizasyonların yapılması gerekmektedir. Üniversitemizin fiziki alt yapısının tamamlanmasına paralel olarak, bu yönde çok sayıda akademik faaliyetler planlanmaktadır. Böylece Üniversite-şehir ilişkilerinin ivme kazanması; kamuoyunun Üniversitemize bakış açısında da olumlu yönde gelişme sağlamaya imkân sağlanacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane Üniversitesi - 30.12.2016)

Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN
Dekan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Ekli listede belirtilen tarih aralıklarında görev yaptığım süre boyunca bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkialanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, içkontroller, içdenetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane Üniversitesi – 30.12.2016)

Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN
Dekan V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN

NO	ADI / SOYADI	ÜNVANI	ASIL / VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN	Dekan V.	Vekil	01/01/2016	31/12/2016